

Formularz reklamacji zgłaszanej osobiście

1	Data/godzina zgłoszenia-.....-.....	godz.
2	Imię i nazwisko Klienta/nazwa firmy		
3	Telefon kontaktowy Klienta		
4	Placówka obsługująca Klienta		
5	Placówka, której reklamacja dotyczy		
6	Produkty i usługi których dotyczy reklamacja		
7	Treść reklamacji		
8	Oczekiwania klienta		
9	Oczekiwana forma odpowiedzi	a) list UWAGA! Przekazanie odpowiedzi na aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny b) e-mail UWAGA! Możliwe wyłącznie na podstawie dyspozycji Klienta zgłaszanej podczas składania reklamacji oraz z zastrzeżeniem, że Bank posiada potwierdzony przez klienta adres mailowy do kontaktu, dotyczy wyłącznie klientów instytucjonalnych. c) panel bankowości elektronicznej UWAGA! Możliwe wyłącznie w przypadku jeżeli klient korzysta z bankowości elektronicznej, dodatkowo odpowiedź zostanie przekazana na adres korespondencyjny d) klient nie oczekuje odpowiedzi	
10	Adres do korespondencji/ kontaktu (adres zamieszkania/e-mail)		
11	Uwagi pracownika przyjmującego reklamację		
12	Imię i nazwisko pracownika przyjmującego reklamację	Placówka sprzedażowa.:	