

Tabela opłat i prowizji dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą

Rozdział 1. Otwarcie, prowadzenie, uruchamianie usług:

| Lp. | Tytuł opłaty/prowizji | Wysokość opłaty/prowizji | | | |
|-----|---|-----------------------------------|-------------|------------------------|--------------|
| | | Biznes Standard | Biznes Plus | Wspólnota ¹ | Rachunek VAT |
| 1. | Otwarcie rachunku bieżącego w złotych | 30 zł | Bez opłat | Bez opłat | Bez opłat |
| 2. | Otwarcie rachunku pomocniczego w złotych | 30 zł | Bez opłat | 15 zł | - |
| 3. | Prowadzenie rachunku w złotych Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku | 18 zł | 30 zł | 15 zł | 0 zł |
| 4. | Prowadzenie rachunku pomocniczego ² | 18 zł | | | - |
| 5. | Bank Internetowy eBS (Abonament) ³ | 15 zł | Bez opłat | Bez opłat | - |
| 6. | Opłata za telefoniczne sprawdzenie salda i obrotów na rachunku bankowym | 15 zł/mc | | | - |
| 7. | Opłata za sporządzenie Aneksu do Umowy | 30 zł | | | - |
| 8. | Likwidacja rachunku i przekazanie środków na rachunek w innym Banku krajowym | 20 zł + opłata za przelew | | | - |
| 9. | Opłata za zmianę typu rachunku | 30 zł | | | - |
| 10. | Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku dla innego Banku | 30 zł | | | - |
| 11. | Otwarcie rachunku powierniczego | Wg umowy z Klientem (jednorazowo) | | | - |
| 12. | Prowadzenie rachunku powierniczego | Wg umowy z Klientem/miesięcznie | | | - |
| 14. | Inne czynności związane z prowadzeniem rachunku powierniczego | Wg umowy z Klientem | | | - |

1 Warunki dla **Pakietu Wspólnota** dotyczą tylko Wspólnot Mieszkaniowych, gdzie podpisuje się przelewy jednoosobowo. Opłaty dla Wspólnot Mieszkaniowych, dla których są wymagane 2 podpisy zawarte są w rozdziale Oferta dla Wspólnot Mieszkaniowych

2 Opłaty za inne czynności np. przelewy, wpłaty i wypłaty kasowe pobierane są zgodnie z obowiązującą tabelą opłat i prowizji dla rachunku **Biznes Plus**.

3 **System eBS** to system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, umożliwiający podpisywanie przelewów przez jednego użytkownika.

Rozdział 2. Dysponowanie rachunkiem

| Lp. | Tytuł opłaty/prowizji | Wysokość opłaty/prowizji | | | |
|-----|---|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | | Biznes Standard | Biznes Plus | Wspólnota | Rachunek VAT |
| 1. | Wpłaty gotówkowe w kasie banku | Bez opłat | 0,25% min. 6 zł | 2 zł | - |
| 2. | Wyплаты gotówkowe w kasie banku | 0,3% min.6 zł; max 150 zł | 0,3% min. 6 zł | 0,3% min. 6 zł | - |
| 3. | Opłata za wypłatę wg określonej specyfikacji | 0,40% min. 10 zł | | | - |
| 4. | Przelewy elektroniczne | 0,3% min.1 zł; max.50 zł | 1 zł | 1 zł | - |
| 5. | Przelewy papierowe | 0,3% min.6 zł; max. 50 zł | 0,3% min. 6 zł; max. 50 zł | 0,3% min. 6 zł; max. 50 zł | - |
| 6. | Przelew SORBNET | 40 zł | | | |
| 7. | Stałe zlecenie płatnicze: | | | | |
| 7.1 | Opłata za złożenie zlecenia | 2,50 zł | | | - |
| 7.2 | Opłata za zmianę zlecenia | 3 zł | | | - |
| 7.3 | Realizacja zlecenia | 1,50 zł | | | - |
| 7.4 | Zawiadomienie o niezrealizowaniu zlecenia | | | | |
| | a) telefoniczne | 4 zł | | | - |
| | b) listowne | 8 zł | | | - |
| 8. | Polecenie zapłaty: | | | | |
| 8.1 | za przyjęcie upoważnienia do rachunku | 3 zł | | | - |
| 8.2 | za realizację obciążenia polecenia zapłaty z rachunku | 1,50 zł | | | - |

Rozdział 3. Komunikaty SMS

| Lp. | Tytuł opłaty/prowizji | Wysokość opłaty/prowizji |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Uruchomienie Komunikatów SMS | bez opłat |
| 2. | Koszty usługi Komunikaty SMS (do 20 szt. SMS) | 5 zł/mc |
| 3. | Każdy następny SMS powyżej 20 szt. | 40 gr/szt |
| 4. | Zmiana dyspozycji SMS | 5 zł |

Rozdział 4. Inne opłaty bankowe

| Lp. | Tytuł opłaty/prowizji | Wysokość opłaty/prowizji |
|-----|--|--|
| 1. | Realizacje tytułów egzekucyjnych z rachunku Klienta. Uwaga: Opłata będzie pobrana z rachunku po zakończeniu realizacji każdego tytułu egzekucyjnego przez Bank. Opłata jest pobierana oddzielnie od każdego tytułu egzekucyjnego. | 0,5% nie mniej niż 25 zł nie więcej niż 100 zł + opłata za przelew |

| | | |
|------|---|---|
| 2. | Od wykorzystania środków pochodzących z bieżących wpływów na realizację dyspozycji gotówkowej lub bezgotówkowej. ⁴ | 0,3% min 3 zł max. 150 zł (od sumy transakcji na koniec dnia) |
| 3. | Za wydanie blankietów czekowych | 1,50 zł/szt. ⁵ |
| 4. | Za potwierdzenie czeku rozrachunkowego lub gotówkowego | 5 zł |
| 5. | Za przyjęcie czeku do inkasa (pobierana od podawcy czeku) | 10 zł od 1 czeku |
| 6. | Za przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia, czeków, dokumentów tożsamości, rachunków lub odwołania zastrzeżenia: | |
| | a) Klient BS Będzin | 30 zł + VAT |
| | b) osoba nie będąca Klientem BS Będzin | 35 zł + VAT |
| 7. | Za przesłanie posiadaczowi rachunku środków na wskazany w umowie adres, w przypadku zamknięcia rachunku. | 5 zł + koszt wysyłki (opłaty te pomniejszają kwotę przekazu dla Klienta) |
| 8. | Za prowadzenie rachunku "śpiącego" – do czasu wyzerowania się sald | 10 zł/mc ⁶ |
| 9. | Opłata za przyjęcie depozytu Klienta: | 15 zł + VAT |
| 9.1 | Za przechowanie depozytu w skarbcu BS (z wyjątkiem depozytów przyjętych pod zastaw kredytów) | 10 zł Miesięcznie + VAT |
| 9.2 | Najem skrytek sejfowych (18,5cm x 42,5cm x 10cm) | 25 zł Miesięcznie + VAT |
| 9.3 | Najem skrytek sejfowych (39cm x 42,5cm x 14,5cm/ 20cm) | 30 zł Miesięcznie + VAT |
| 10. | Za przeliczenie i zamianę banknotów (bilonu) na banknoty (bilon) o innych nominałach | |
| 10.1 | Klienci posiadający rachunek w Banku Spółdzielczym w Będzinie (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet) | 0,5% kwoty min. 1 zł |
| 10.2 | Klienci nie posiadający rachunku w Banku Spółdzielczym w Będzinie (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet) | 0,5% kwoty min. 15 zł |
| 11. | Prowizja za zastępczą obsługę kasową od jednostek zlecających tę obsługę | 0,5% nie mniej niż 5 zł |
| 12. | Opłata od wpłat gotówkowych w złotych oraz w walutach obcych na wskazany rachunek prowadzony w BS Będzin i w innym banku krajowym | 0,5% min. 5,50 zł |
| 12.1 | Wpłaty na Organizację Pożytku Publicznego | 0 zł |
| 12.2 | Pozostałe wpłaty na cele charytatywne | 1 zł |
| 12.3 | Od wpłat gotówkowych na rzecz ZUS (wolne zawody) | 0,5% min. 6 zł |
| 12.4 | Od wpłat gotówkowych na rzecz US | 0,5% min. 10 zł |
| 12.5 | Prowizja od wypłat gotówkowych z tytułu kwot przekazanych przez inne banki na konto zleceń do wypłaty | 0,5% obrotów kasowych nie mniej niż 7 zł |
| 13. | Za blokadę środków na rachunkach i lokatach Klientów BS: | |
| 13.1 | na rzecz innego banku i innej instytucji np. Urzędu Skarbowego, Urzędu Celnego | 0,1% min. 10 zł max. 110 zł |
| 13.2 | na rzecz BS | bez opłat |
| 14. | Za zmianę pełnomocników lub umocowania nowych pełnomocników w trakcie trwania lokaty | 10 zł |

4 Zarząd może podjąć decyzję o rezygnacji z przedmiotowej prowizji w innych, uzasadnionych przypadkach.
Opłaty nie pobiera się w przypadku: Spłat zobowiązań wobec BS, regulowania zobowiązań płacowych wobec swoich pracowników w drodze bezgotówkowego przekazywania środków na ich rachunki osobiste w BS Będzin, przebiegowania środków: na lokaty otwierane w BS, na rachunki własne Klienta w BS, wykorzystania środków przebiegowanych na rachunek bieżący pochodzących: z lokat BS, z rachunków własnych Klienta w BS, z uruchomieniem kredytu w BS, z konta czeków potwierdzonych, z wrzutek do skarbcza nocnego.

5 Opłata pobierana z góry w momencie składania zamówienia na książeczkę

6 W przypadku gdy kwota pozostała na r-ku jest mniejsza niż 10zł. pobiera się opłatę do wysokości pozostałej kwoty, tak aby nie powstał debet.

| | | |
|------|--|--|
| 15. | Za sporządzenie nowej karty wzorów podpisów | 10 zł |
| 16. | Za cesję lokaty | 20 zł |
| 17. | Za sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym: ⁷ | |
| 17.1 | za jedną stronę formatu A4 (gdy odpis dotyczy roku poprzedniego i lat wcześniejszych opłaty wzrastają o 100%) | 5 zł |
| 17.2 | za każdą następną rozpoczętą stronę formatu A4 (gdy odpis dotyczy roku poprzedniego i lat wcześniejszych opłaty wzrastają o 100%) | 10 zł |
| 18. | Odpis wyciągu z rachunku bankowego z danego dnia bieżącego roku | 10 zł |
| 19. | Odpis wyciągu z rachunku bankowego z danego dnia z lat ubiegłych | 30 zł |
| 20. | Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu lub braku rachunku, stanie konta, dokonaniu przelewu itp. | 30 zł + VAT |
| 21. | Za wydanie opinii o funkcjonowaniu rachunku | 50 zł |
| 22. | Potwierdzenie autentyczności podpisów Klientów BS w przypadku zleceń wypłaty za granicę | 5 zł |
| 23. | <p>Udzielanie informacji bankom lub biegłym rewidentom w zakresie dopuszczalnym przez Prawo Bankowe i inne przepisy prawne np.: o stanie rachunków bankowych, otwartych pozycjach bilansowych i pozabilansowych – Opłata jest pobierana przez każdą jednostkę organizacyjną Banku udzielającą informacji pozytywnej tj. w przypadku posiadania przez Klienta rachunków lub korzystania z innych usług – w przypadku informacji negatywnej opłaty nie pobiera się.</p> <p>W przypadku udzielania informacji biegłym rewidentom opłaty pobierane są przez posiadaczy rachunków, na rzecz których wykonywany jest audyt.</p> <p>Dopuszcza się możliwość odstąpienia od pobierania opłaty od banków na zasadzie wzajemności.</p> | od 60 zł do 120 zł + VAT w zależności od złożoności informacji plus koszty wysyłki |
| 24. | Opłata za przygotowanie informacji o obrotach i saldach na rachunkach klientów udzielana w trybie i zakresie określonym w ustawie o ordynacji podatkowej na pisemne żądanie Urzędów Skarbowych wydane w związku z postępowaniem podatkowym – pobierana od wnioskodawcy. | 80 zł + VAT |
| 25. | Za wydanie 2 portfeli i klucza do wrzutni kaucja zwrotna | 170 zł w tym klucz 55 zł |
| 26. | Prowizja za obsługę portfeli (rocznie) | 50 zł |
| 27. | Za niepobranie zamówionej gotówki w kasie | 0,20% od kwoty zamówionej nie mniej niż 100 zł |
| 28. | Opłata za złożenie wniosku dotyczącego reklamacji za pośrednictwem systemu OGNIVO dla podmiotów gospodarczych | 35 zł |
| 29. | Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1,2 i 2a, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe | 30 zł/szt. + VAT |
| 30. | Wydanie kserokopii umowy | 20 zł za dokument + VAT |
| 31. | Za sporządzenie odpisu dokumentów w zależności od stopnia trudności | 5 zł- 50 zł + VAT |

⁷ Wysokość opłaty wyszczególnionej w rozdziale dotyczącej sporządzania odpisu dokumentu, jest uzależniona od okresu, z którego pochodzi dokument i ilości danych dostarczonych przez Klienta w celu odszukiwania dokumentu.

Rozdział 5. Usługi związane z wydawaniem i obsługą kart płatniczych VISA Business Debetowa

| Lp. | Tytuł opłaty/Prowizji | Koszt opłaty/prowizji | |
|-----|--|-----------------------|-------------|
| | | Biznes Standard | Biznes Plus |
| 1. | Miesięczna opłata za korzystanie z karty Visa Business Debetowa | 5 zł | bez opłat |
| 2. | Wydanie pierwszej karty do rachunku | 30 zł | bez opłat |
| 3. | Wznowienie pierwszej karty do rachunku | 30 zł | |
| 4. | Wydanie i wznowienie drugiej i kolejnej karty do rachunku | 30 zł | |
| 5. | Wydanie duplikatu karty | 15 zł | |
| 6. | Za zmianę wysokości limitów transakcyjnych | 8 zł | |
| 7. | Płatność kartą w punktach handlowo-usługowych w kraju i za granicą | bez opłat | |
| 8. | Wyplata gotówki: | | |
| 8.1 | we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i w bankomatach partnerskich ⁸ | bez opłat | |
| 8.2 | w pozostałych bankomatach w kraju | 3% min. 6 zł | |
| 8.3 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EURO | 3% min. 6 zł | |
| 8.4 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż EURO oraz poza EOG | 3% min. 10 zł | |
| 9. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika | 10 zł | |
| 10. | Zmiana danych Użytkownika karty | 4 zł | |
| 11. | Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie | 2 zł | |

Rozdział 6. Usługi związane z uruchamianiem i obsługą Elektronicznych kanałów dostępu

| Lp. | Tytuł opłaty/Prowizji | Koszt opłaty/prowizji |
|-----|---|--|
| 1. | Internet Banking dla Firm ⁹ | |
| 1.1 | Uruchomienie systemu | Bez opłat |
| 1.2 | Abonament miesięczny | 75 zł |
| 1.3 | Opłata za wydanie etokena | 110 zł |
| 2. | Opłata za dodatkowe czynności związane z obsługą bankową w siedzibie klienta | 50 zł/godz. |
| 3. | Wydanie potwierdzenia zlecenia zrealizowanego przez Internet Banking dla Firm, Bank Internetowy eBS | 5 zł |
| 4. | Za odblokowanie hasła do IB lub IBF | 5 zł |
| 5. | System Identyfikacji Płatności Masowych | 0,10 zł nie mniej niż 5 zł |
| 6. | Kod SMS do autoryzacji transakcji 1 szt | 0 zł |
| 7. | Za prace serwisowe wykonywane przez pracownika banku w siedzibie klienta plus koszty dojazdu | |
| 7.1 | do 10 km od Centrali Banku | 55,00 zł/godz. + VAT |
| 7.2 | powyżej 10 km | 55,00 zł/godz. + 1zł za każdy kilometr + VAT |

⁸ Lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej www.grupaBPS.pl

⁹ **Bank Internetowy dla Firm** - usługa dostępu elektronicznego do konta. Dostęp do konta przez Internet. Podpisywanie przelewów przez kilku użytkowników w dowolnej konfiguracji za pomocą etokena lub SMS.

Rozdział 7. Oferta dla Wspólnot Mieszkaniowych

| Lp. | Tytuł prowizji/opłaty | Wysokość prowizji/opłaty | |
|-----|---|--|--|
| | | Pakiet Zarządca do 5 Wspólnot Mieszkaniowych | Pakiet Zarządca pow. 5 Wspólnot Mieszkaniowych |
| 1. | Miesięczna opłata za prowadzenie rachunku każdej Wspólnoty Mieszkaniowej | 25 zł | 20 zł |
| 2. | Otwarcie rachunku bieżącego | 0 zł | |
| 3. | Otwarcie rachunku pomocniczego | 15 zł | |
| 4. | Abonament za korzystanie z usługi elektronicznego dostępu do konta (System IBF) | Bez opłat | |
| 5. | Opłaty za operacje na rachunku bieżącym lub pomocniczym: | | |
| 5.1 | Wpłaty gotówkowe w kasie banku | 2 zł | |
| 5.2 | Wypłaty gotówkowe w kasie banku | 0,3% min. 3zł | |
| 5.3 | Przelewy elektroniczne | 1zł | |
| 5.4 | Przelewy papierowe | 0,3% min. 2,40 zł max. 50 zł | |
| 6. | System Identyfikacji Płatności Masowych | 0,10 zł nie mniej niż 5 zł | |

Rozdział 8. Przekazy w obrocie dewizowym/ rachunek walutowy

| Lp. | Tytuł prowizji/opłaty | Wysokość prowizji/opłaty | | |
|------|--|------------------------------------|-------------|-----------|
| | | Biznes Standard | Biznes Plus | Wspólnota |
| 1. | Otwarcie rachunku walutowego | 20 zł | | |
| 2. | Prowadzenie rachunku walutowego Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku. | 15 zł/mies. | | |
| 3. | Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie wymiennej lub w PLN | 0,15% min. 5 zł | | |
| 4. | Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego dokonana: a) w walucie wymiennej b) w PLN | 0,30% min. 4 zł 0,20% min. 3 zł | | |
| 5. | Za wydanie blankietów czekowych | 1,50 zł/szt. | | |
| 6. | Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym ¹⁰ | | | |
| 6.1. | z banków krajowych | 10 zł | | |
| 6.2. | z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR | 0 zł | | |
| 6.3. | z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR | 15 zł | | |
| 6.4. | z banków zagranicznych spoza EOG | 15 zł | | |
| 7. | Polecenie przelewu w walucie obcej (sprzedaż) | | | |
| 7.1. | Polecenie przelewu SEPA ¹¹ | | | |

¹⁰ Przekaz w obrocie dewizowym jest to transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i polecenie przelew SEPA)

¹¹ Polecenie przelewu SEPA jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniający następujące warunki:

1. waluta transakcji EUR,
2. zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
3. występuje opcja kosztowa „SHA”;
4. przelew nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
5. Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer).

| | | | | |
|----------|--|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 7.1.1. | do banków krajowych i zagranicznych | | | |
| 7.1.1.1. | Przelew papierowy | 0,3% min.6 zł; max. 50 zł | 0,3% min. 6 zł; max. 50 zł | 0,3% min. 6 zł; max. 50 zł |
| 7.1.1.2. | Przelew elektroniczny | 0,30% min. 1 zł; max. 50 zł | 1 zł | 1 zł |
| 7.2. | Polecenia wypłaty ¹² (SWIFT) Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 11, w przypadku opcji kosztowej OUR. | | | |
| 7.2.1. | Polecenie wypłaty w EUR w ramach EOG | | | |
| 7.2.1.1. | Przelew papierowy | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 7.2.1.2. | Przelew elektroniczny | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 7.2.2. | Polecenie przelewu w walucie obcej/ Polecenie wypłaty przy kosztach BEN i SHA | | | |
| 7.2.2.1. | Przelew papierowy | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł |
| 7.2.2.2. | Przelew elektroniczny | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł | 0,10% min. 50 zł;max. 200 zł |
| 8. | Realizacja polecenia przelewów w trybie „pilnym”: Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 8.1 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 7.2.2. | | | |
| 8.1. | W trybie pilnym w EUR,USD, GBP i PLN | | 100 zł | |
| 9. | Zmiany (korekty) odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS | | 90 zł + koszty banków trzecich | |
| 10. | Wydanie na prośbę Klienta lub BS zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym Uwaga: przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej | | 15 zł | |
| 11. | Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od polecen wypłaty | | 80 zł | |
| 12. | Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym | | 90 zł + koszty banków trzecich | |
| 13. | Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana od zwracanej kwoty) | | 0,15% min. 20 zł; max. 100 zł | |
| 14. | Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS SA | | 90 zł + koszty banków trzecich | |
| 15. | Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku) | | 5 zł | |
| 16. | Opłata za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazaniem w zleceniu nr rachunku bankowego, nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności | | 40 zł | |

¹² Polecenie wypłaty jest to skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

Rozdział 9. Prowizje i opłaty od kredytów, skupu wierzytelności oraz weksli

| Lp. | Tytuł prowizji/opłaty | Wysokość prowizji/opłaty |
|------|--|--|
| 1. | Opłata za przyjęcie wniosku kredytowego – prowizja jest pobierana bez względu na podjętą decyzję kredytową. Pobrana prowizja zostanie zaliczona na poczet prowizji od przyznanego kredytu w przypadku decyzji pozytywnej ¹³ | 0,1% wnioskowanej kwoty kredytu nie mniej niż 300zł. |
| 2. | Prowizje od przyznanego kredytu – prowizja może być pobierana jednorazowo lub w ratach w zależności od uzgodnień z Klientem | 0,5% - 5% nie mniej niż 200 zł |
| 3. | Prowizja od niewykorzystania limitu przyznanego Klientowi w ramach kredytu w rachunku bieżącym ¹⁴ | od 0,1% do 0,5% pobierana miesięcznie z r-ku bieżącego, liczona codziennie od salda niewykorzystanego limitu |
| 4. | Spłata całości lub części kredytu przed terminem- prowizja rekompensacyjna (nie pobiera się prowizji jeśli spłata nastąpi do 30 dni przed terminem określonym w harmonogramie spłat kredytu. Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym) | do roku- od 2% jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty |
| | | powyżej roku- od 1% jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty |
| 5. | Prowizja od udzielonych gwarancji i poręczeń | 4% na rok nie mniej niż 200 zł |
| 6. | Wystawienie gwarancji wadialnej | 0,1% miesięcznie min. 50 zł |
| 7. | Prowizja od zmian w umowie kredytowej, dotyczących w szczególności: negocjowania nowych warunków umowy, zmian dotyczących prawnego zabezpieczenia kredytu, prolongat | do 0,5% min. 200 zł |
| 8. | Prowizja od zrestrukturyzowanej kwoty kredytu lub innego zadłużenia | do 3% restrukturyzowanej kwoty kredytu min.150 zł |
| 9. | Opłata za zawarcie ugody z kredytobiorcą | 100 zł |
| 10. | Sporządzenie pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej | od 0,5%-2% min. 100 zł od kwoty wnioskowanego kredytu |
| 11. | Wystawienie zaświadczenia potwierdzającego posiadane zadłużenie | 70 zł + VAT |
| 12. | Wydanie zaświadczenia o spłaconym kredycie: | |
| 12.1 | jeśli spłata została zakończona w roku bieżącym | 50 zł + VAT |
| 12.2 | spłata została zakończona w latach poprzednich (jeśli od spłaty kredytu do dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia upłynęły nie więcej niż 3 m-ce, stosuje się opłatę wg pkt. 12.1 | 70 zł + VAT |
| 13. | Opłata za wydanie zaświadczenia o historii udzielonego kredytu (min. szczegółowe rozliczenie kredytu) | 100 zł + VAT |
| 14. | Opłata za wydanie opinii o sytuacji finansowej klienta w przypadku gdy występuje o to Klient | 100 zł + VAT |
| 15. | Wydanie promesy kredytowej wraz z oceną zdolności kredytowej wnioskodawcy | 0,1% do 0,5% wartości promesy min. 300 zł + VAT |
| 16. | Wystawienie promesy wykreślenia zabezpieczenia, zwolnienia zobowiązania | 50 zł |
| 17. | Zezwolenie na zwolnienie zabezpieczenia, wykreślenie hipoteki z Księgi Wieczystej, wykreślenie sądowego zastawu rejestrowego oraz zezwolenie na wypłatę odszkodowania z polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia | 50 zł |
| 18. | Prowizja za uruchomienie limitu factoringowego | od 0,5% do 3% |
| 18.1 | za przyjęcie do wykupu faktury | 0,2% - 1% |

¹³ Opłata nie jest pobierana od stałych Klientów.

¹⁴ Nie dotyczy Jednostek Samorządu Terytorialnego

| | | |
|-------|--|---|
| 19. | Oплата od weksli przedstawionych do dyskonta i prowizja od dyskonta weksli (pobierana od podmiotu – zgodnie z zapisem w poz. 12.1): | |
| 19.1 | przedstawienie do dyskonta (ocena) – płatne, gdy weksel nie został przyjęty do dyskonta, | 30 zł |
| 19.2 | kredyt dyskontowy – od uruchomienia | od 0,5% do 3% kwoty kredytu |
| 20. | Oплата za obsługę weksli: | |
| 20.1 | przedstawienie do zapłaty (inkaso) weksli – pobierana od wystawcy lub podawcy weksla posiadającego rachunek w BS – jeżeli oba podmioty posiadają rachunek w BS – оплата pobierana jest od wystawcy weksla | 30 zł od każdego weksla |
| 20.2 | zgłoszenie do protestu | 1% nie mniej niż 50 zł |
| 21. | Prowizja komisowa od weksli oprotestowanych | 1,66 % |
| 22. | Oплата za sporządzenie duplikatu umowy kredytowej, harmonogramu spłat | 100 zł + VAT |
| 23. | Sporządzenie dodatkowej kopii umowy na wniosek poręczyciela lub kredytobiorcy | 50 zł + VAT |
| 24. | Oплата za czynności związane ze sprawdzeniem przedmiotu zabezpieczeń w sądowym rejestrze zastawów | 70 zł |
| 25. | Oплата za sporządzenie i przekazanie informacji do banków (za wyjątkiem BS-ów) o kredytach obrotach i saldach na r-kach bankowych w związku z udzieleniem kredytu | 70 zł + VAT |
| 26. | Oплата za dokonanie przez Bank oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu, a nie będącej przedmiotem kredytowania. | zgodnie z wyceną rzeczoznawcy + VAT |
| 27. | Wizyta pracownika Banku w związku z nieterminową obsługą kredytu plus koszty dojazdu | |
| 27.1. | do 10 km od Centrali Banku | 55,00 zł/godz. + VAT |
| 27.2 | powyżej 10 km | 55,00 zł/godz. + 1zł za każdy kilometr + VAT |
| 28. | Sporządzenie i wysyłanie przypomnienia o zobowiązaniu wynikającym z umowy, w tym o niedostarczeniu dokumentów niezbędnych do prawidłowego monitorowania sytuacji finansowo-ekonomicznej czy przedmiotu kredytowania oraz dokumentów związanych z zabezpieczeniem | 100 zł |
| 29. | Koszty windykacji (wycena pojazdu, оплата za parkowanie, оплата za transport, inne wyceny) | według rzeczywiście poniesionych kosztów przez Bank |
| 30. | Inne czynności związane z obsługą kredytu dokonywane na wniosek Klienta | 100 zł |
| 31 | Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty kwota płatna przez Kredytobiorcę za każdy wysłany monit/wezwanie do Kredytobiorcy, Poręczycieli i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu | 8 zł |

Rozdział 10. Wyjaśnienia dodatkowe

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Będzinie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Będzinie mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Będzinie w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Będzinie nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego). Jeżeli Bank Spółdzielczy w Będzinie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 19.08.2011 roku o Usługach płatniczych, to odpowiedzialność ta obejmuje także opłaty, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi Spółdzielczemu w Będzinie jedynie za okres obowiązywania umowy. W takim przypadku opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezes Banku, inny członek Zarządu lub Dyrektor Oddziału jest upoważniony do obniżenia lub podwyższenia obowiązujących stawek opłat i prowizji.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty dla klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
12. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Będzinie może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Klienci o statusie "stałych Klientów" korzystający z preferencji przy uzyskiwaniu produktów kredytowych, o których mowa w Rozdziale 9 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 13.1. Klient posiada rachunek bankowy w BS w Będzinie, co najmniej 12 miesięcy lub korzystał z produktów kredytowych,
 - 13.2. na rachunek bankowy wpływają systematycznie miesięczne wpłaty,
 - 13.3. Klienci nie posiadają zaległych zobowiązań wobec BS w Będzinie.
14. Opłaty i prowizje pobierane są niezależnie od opłat skarbowych i innych opłat przewidzianych przepisami prawa.
15. Wysokość opłaty wyszczególnionej w rozdziale 4 pkt 31 jest uzależniona od okresu, z którego pochodzi dokument i ilości danych dostarczonych przez Klienta w celu odszukania dokumentu.