Zatwierdzona Uchwałą nr 14/2025
Zarządu BS Będzin z dnia 13.02.2025r.

„Tabela opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej"

Rozdział I. RACHUNKI OSOBISTE ORAZ RACHUNKI TERMINOWYCH LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH W ZŁOTYCH DLA KRAJOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I ZAGRANICZNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

		ROR Standard	ROR Plus	Podstawowy Rachunek Płatniczy
1	Za otwarcie rachunku w PLN	10 zł- jednorazowo	Bez opłat	0 zł
1.2	Przekształcenie rachunku wspólnego w indywidualny i odwrotnie Uwaga: niezależnie od opłaty w pkt 1.2 dodatkowo pobiera się opłatę za sporządzenie nowej Karty Informacyjnej o Kliencie (KIK) określoną w pkt 17	10 zł		
2	Prowadzenie rachunku płatniczego Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku	5 zł/mies	9 zł/mies	0 zł
3	Prowadzenie rachunku dla Rad Rodziców, PKZP, SKO Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca, za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku	10 zł/mies.		
4	Polecenie przelewu (w systemie ELIXIR)			
3.1	Przelew papierowy z ROR realizowany jednorazowo (nie dotyczy zleceń stałych)	5 zł	5 zł	0 zł/5 zł[1]
3.2	Przelew elektroniczny z Systemu eBS	1,50zł	0zł	0 zł/1,50 zł[1]
3.3	Polecenie przelewu wewnętrznego (własnego)	0 zł		
3.4	Polecenie przelewu (w systemie Express Elixir)	10 zł		
5	Wpłata gotówki	0 zł		
6	Wypłata gotówki	0 zł		
7	Operacje wewnątrzbankowe dotyczące: – storn, – kwot przeznaczonych na regulowanie opłat i prowizji należnych bankowi, – obciążeń z tytułu odsetek, – spłat kredytów, – uzupełniania środków na kontach Klienta, – przeksięgowań na własny rachunek terminowy.	bez opłat		
8	Telefoniczne sprawdzenie salda w cyklu miesięcznym	5 zł		

1 Zgodnie z ustawą z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw art. 59ie ust. 2 – krajowe transakcje płatnicze w pakiecie 5 sztuk miesięcznie, liczone łącznie dla wszystkich kanałów, są zwolnione z opłat, za każdą kolejną w miesiącu kalendarzowym transakcję płatniczą Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

9	Powiadomienia SMS			
9.1	Uruchomienie Powiadomień SMS	Bez opłat		
9.2	Koszt SMSa wysłanego do klienta	0,40zł za sztukę		
9.3	Zmiana dyspozycji SMS	3 zł		
10	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych (na wniosek Posiadacza rachunku)	bez opłat (1 raz w mies.)		
9.1	Odpis zestawienia transakcji płatniczych z rachunku bankowego z załącznikami z danego dnia z bieżącego roku	5 zł za odpis + 3 zł za załącznik		
9.2	Odpis zestawienia transakcji płatniczych z rachunku bankowego z załącznikami z danego dnia z lat ubiegłych	10 zł za odpis + 6 zł za załącznik		
11	Przelew SORBNET	40 zł[2]		
12	Wydanie spersonalizowanych blankietów czekowych	1 zł za sztukę		
13	Za potwierdzenie czeku	5 zł		
14	Zlecenie stałe:			
14.1	opłata za złożenie zlecenia w placówce banku	2,50 zł	2,50 zł	0 zł/2,50 zł[1]
14.2	opłata za realizację każdego zlecenia	1,50 zł	0 zł	0 zł/1,50 zł[1]
14.3	opłata za telefoniczne powiadomienie od każdego niezrealizowanego zlecenia	4 zł		
14.4	opłata za listowne powiadomienie od każdego niezrealizowanego zlecenia	8 zł		
14.5	opłata za zmianę zlecenia stałego	3 zł	3 zł	0 zł/3 zł[1]
15	Za przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia, czeków, dokumentów tożsamości, rachunków lub odwołanie zastrzeżenia			
	a) Klient BS Będzin	30 zł + VAT		
	b) osoba nie będąca Klientem BS Będzin	35 zł + VAT		
16	Za przesłanie przekazem pocztowym posiadaczowi rachunku środków w przypadku zamknięcia rachunku	Koszt wysyłki oraz opłata manipulacyjna 10 zł Opłaty te pomniejszają kwotę przekazu dla Klienta		
17	Za sporządzenie nowej Karty Informacyjnej o Kliencie (KIK)	10 zł		
18	Opłata za zawarcie ugody z Klientem	30 zł		
19	Polecenie zapłaty:			
19.1	za przyjęcie zgody na obciążanie rachunku	2 zł		
19.2	za realizację polecenia zapłaty	1 zł		

2 Płatności na kwoty równe lub powyżej 1 mln zł są realizowane obligatoryjnie przez system SORBNET (system rozliczeniowy prowadzony przez NBP) z wyjątkiem płatności kierowanych do ZUS i US

Rozdział II. RACHUNEK RODZINNY[3]		
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku rodzinnego oraz wypłaty z tego rachunku	0 zł
2	Wydanie, miesięczna obsługa oraz wypłaty przy użyciu karty płatniczej w bankomatach BS Będzin	0 zł
Rozdział III. RACHUNEK OSZCZĘDNOŚCIOWY HIT		
1	Otwarcie i prowadzenie rachunku oszczędnościowego HIT	bez opłat
2	Operacje na Rachunku HIT	
2.1	pierwsza wypłata gotówkowa i bezgotówkowa w miesiącu kalendarzowym z rachunku	bez opłat
2.2	każda następna wypłata gotówkowa i bezgotówkowa w miesiącu kalendarzowym	8 zł
Rozdział IV. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ		
1	Opłata za dostęp do eBS	bez opłat
2	Wydanie potwierdzenia zlecenia zrealizowanego przez eBS	5 zł
3	Opłata za odblokowanie hasła do eBS	5 zł
4	Opłata za powtórne wygenerowanie hasła do eBS	5 zł
5	Kod SMS do autoryzacji transakcji (1szt)	0 zł

Rozdział V. DEBETOWA KARTA ZBLIŻENIOWA VISA payWave				
		ROR Standard	ROR Plus	Podstawowy Rachunek Płatniczy
1	Wydanie karty płatniczej (karta główna)	10,00 zł	bez opłat	0 zł
1.1	Wydanie karty płatniczej (karta dodatkowa)	10,00 zł		
2	Obsługa karty debetowej (DEBETOWA KARTA ZBLIŻENIOWA VISA payWave)	4,00 zł	2,00 zł	0 zł
3	Wznowienie karty bez względu na typ karty	10,00 zł		
4	Wydanie duplikatu karty	5 zł	5 zł	0 zł
5	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	0 zł		
6	Wypłata gotówki:			
6.1	we wskazanych bankomatach Zrzeszenia Banku BPS S.A. i w bankomatach partnerskich	bez opłat		
6.2	w pozostałych bankomatach w kraju	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł	3% min. 6 zł[1]

3 Za czynności inne niż wymienione w Rozdziale II Bank pobiera opłaty i prowizje obowiązujące dla rachunku ROR Standard.

6.3.1	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR	3% min. 6 zł
8.3.2	zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG	3% min.10 zł[4]
8.3.	w pozostałych bankomatach w kraju za pomocą usługi BLIK	3 zł
9	Wpłata gotówki we wpłatomacie	0 zł
10	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	10 zł
11	Zmiana danych użytkownika karty	5 zł
12	Za zmianę wysokości limitów transakcyjnych	6 zł
13	Sprawdzenie salda rachunku w bankomacie	2 zł

Rozdział VI. INNE USŁUGI BANKOWE		
1	Opłata za przyjęcie depozytu Klienta	15 zł+VAT
2	Opłata za przechowanie depozytu w skarbcu BS Uwaga: Z wyjątkiem depozytu przyjmowanego pod zastaw pożyczki (kredytu) lombardowego	10 zł/mies.+VAT
3	Najem skrytki sejfowej (18,5cm x 42,5cm x 10cm)	40 zł/mies.+VAT
3.1	Najem skrytki sejfowej (39cm x 42,5cm x 14,5cm/ 20cm)	50 zł/mies. + VAT
3.2	Wykonanie duplikatu klucza do skrytki sejfowej	200 zł
3.3	Awaryjne otwarcie skrytki sejfowej	150 zł
3.4	Uszkodzenie skrytki sejfowej	600 zł
3.5	Złożenie przez Bank zawartości skrytki sejfowej do depozytu sądowego	500 zł
4	Opłata od wpłat gotówkowych w złotych oraz w walutach obcych na wskazany rachunek w BS i w innym banku krajowym	0,5% (min. 4,50 zł)
4.1	Wpłaty na Organizację Pożytku Publicznego	0 zł
4.2	Pozostałe wpłaty na cele charytatywne	1 zł
4.3	Za wpłatę gotówkową na druku niestandardowym nie posiadającym kodu kreskowego	0,5% (min. 5,00 zł)
4.4	Od wpłat gotówkowych na rzecz ZUS (wolne zawody),	0,5% (min. 6,50 zł)
4.5	Od wpłat gotówkowych na rzecz US	0,5% (min. 10 zł)
5	Prowizja od wypłat gotówkowych z tytułu kwot przekazanych przez inne banki na konto zleceń do wypłaty.	0,5% obrotów kasowych (nie mniej niż 7 zł)
6	Za przyjęcie czeku do inkasa	5 zł

4 W przypadku Podstawowego Rachunku Płatniczego wypłaty możliwe jedynie w ramach EOG.

7	Za przyjęcie i każdą zmianę dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku / lokaty w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek jego śmierci	25 zł
7.1	Opłata za przechowywanie środków Klienta na tzw. „rachunkach uśpionych”	4,00 zł/mies.
7.2	Opłata za dostarczenie zbiorczej informacji z Centralnej Informacji o Rachunkach Bankowych (zapisobierca, Posiadacz rachunku oraz Gmina)	30 zł/szt. + VAT
8	Za zmianę pełnomocników lub umocowanie nowych pełnomocników w trakcie trwania lokaty / wkładu oszczędnościowego	10 zł (nie dotyczy krewnych należących do pierwszej grupy podatkowej)
9	Cesja depozytu	10 zł
10	Za blokadę środków na rachunkach, lokatach Klientów BS:	
10.1	na rzecz innego banku (instytucji)	0,1% (min. 30 zł; max. 110 zł)
10.2	na rzecz BS Będzin	bez opłat
11	Sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych. Uwaga: gdy odpis dotyczy roku poprzedniego i lat wcześniejszych opłaty wymienione poniżej wzrastają o 100%	
11.1	za jedną stronę formatu A4	5 zł
11.2	za każdą następną stronę formatu A4	10 zł
12	Wysyłanie kolejnego wyciągu bankowego w miesiącu kalendarzowym na wskazany adres Klienta	5 zł
13	Za sporządzenie odpisu dokumentów w zależności od stopnia trudności	5 zł- 50 zł
14	Opłata za przygotowanie informacji o obrotach i saldach na rachunkach klientowskich udzielana w trybie i zakresie określonym w ustawie o ordynacji podatkowej na pisemne żądanie Urzędów Skarbowych wydane w związku z postępowaniem podatkowym – pobierana od wnioskodawcy	100 zł + VAT
15	Opłata za przygotowanie dokumentów (odpisy, kserokopie, inne) wynikające z przygotowania informacji, o której mowa w poz. 14 pobierana od wnioskodawcy.	5 zł za stronę A4 + VAT
16	Potwierdzenie stanu oszczędności	20 zł + VAT
17	Potwierdzenie wykonania przelewu i innych	10 zł + VAT
18	Za przeliczenie i zamianę banknotów (bilonu) na banknoty (bilon) o innych nominałach	
18.1	Klienci BS – osoby fizyczne posiadające rachunek w BS (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet)	0,5% kwoty (min. 1 zł)
18.2	osoby nie posiadające rachunku osobistego w BS (Uwaga- opłata nie jest pobierana przy wymianie do 10 szt. banknotów lub monet)	0,5% kwoty (min. 10 zł)

19	Umorzenie utraconej książeczki oszczędnościowej i wystawienie nowej zamiast utraconej lub zniszczonej	25 zł
20	Opłata za złożenie wniosku dotyczącego reklamacji za pośrednictwem systemu OGNIVO dla osób fizycznych	35 zł
21	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie informacji stanowiącej tajemnicę bankową osobom, organom i instytucjom uprawnionym na podstawie art. 105 ust. 1,2 i 2a, z zastrzeżeniem art. 110 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe	30 zł/szt. + VAT
22	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym	35 zł + VAT
23	Za niepobranie zamówionej gotówki w kasie	0,20% od kwoty zamówionej (nie mniej niż 100 zł)
24	Wydanie kserokopii umowy	20 zł za dokument + VAT
25	Dojazd Pracownika Banku do Posiadacza rachunku, na jego wniosek w celu wykonania czynności związanej z rachunkiem (np. złożeniem wniosku o kartę, udzieleniem pełnomocnictwa)	50 zł

Rozdział VII. KREDYTY I POŻYCZKI		
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt konsolidacyjny Uwaga: Pobrana opłata zostanie zaliczona na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu.	0,5% wnioskowanej kwoty kredytu (nie mniej niż 100 zł)
1.1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych (pobrana opłata zostanie zaliczona na poczet prowizji od kwoty przyznanego kredytu)	25zł
1.2	Prowizja od przyznanego kredytu z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	3,5% wnioskowanego kredytu
2	Uruchomienie kredytu na rachunek w innym banku krajowym (jednorazowo od kwoty kredytu)	20,00 zł
3	Prowizja od udzielenia kredytu (jednorazowo) Uwaga: Dla stałych i wiarygodnych Klientów istnieje możliwość negocjacji wysokości opłaty i prowizji.	0,2% - 9% (nie mniej niż 50 zł)
3.1	Prowizja za odnowienie kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym na kolejny okres	4% od kwoty odnowionego kredytu (nie mniej niż 50 zł)
4	Prolongowanie terminu spłaty kredytu (jednorazowo od prolongowanej kwoty)	do 2.000zł. - 30 zł od 2.000- 5.000zł. - 70 zł pow. 5.000zł. - 100 zł
5	Zmiana innych postanowień w umowie kredytu na wniosek Kredytobiorcy-nie dotyczy wcześniejszej spłaty kredytu (za aneks)	0,5% od kwoty kredytu (min. 70 zł)
5.1	Prowizja za restrukturyzację kredytu dla osób fizycznych(np. zawarcie ugody)	50 zł
6	Wizyta pracownika Banku w związku z nieterminową obsługą kredytu plus koszty dojazdu	
6.1	do 10 km od Centrali Banku	55,00 zł/godz. + VAT

6.2	powyżej 10 km	55,00 zł/godz. + 1zł za każdy kilometr + VAT
7	Koszty windykacji (wycena pojazdu, opłata za parkowanie, opłata za transport, inne wyceny)	Według rzeczywiście poniesionych kosztów przez Bank
8	Opłata za sporządzenie i przekazanie informacji do banków (za wyjątkiem BS-ów) o kredytach, obrotach i stanach na rachunkach bankowych w związku z udzieleniem kredytów i pożyczek (pobierana od banków)	70 zł + VAT
9	Opłata za dokonanie przez Bank oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić przedmiot zabezpieczenia kredytu, a nie będącej przedmiotem kredytowania.	zgodnie z wyceną rzeczoznawcy + VAT
10	Wydanie zaświadczenia o spłaconym kredycie jeżeli:	
10.1	spłata została zakończona w roku bieżącym	30 zł + VAT
10.2	spłata została zakończona w latach poprzednich (jeżeli od spłaty kredytu do dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia upłynęły nie więcej niż 3 miesiące, stosuje się opłatę wg pkt.10.1	50 zł + VAT
11	Wydanie opinii i zaświadczeń na wniosek Kredytobiorcy (jednorazowo)	30 zł + VAT
12	Sporządzenie kopii dokumentu/umowy na wniosek Kredytobiorcy (jednorazowo)	20 zł + VAT
13	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy (jednorazowo)	20 zł + VAT
14	Wystawienie promesy wykreślenia zabezpieczenia, zwolnienia zobowiązania	50 zł
15	Prowizja za podwyższenie kwoty kredytu w trakcie trwania umowy (jednorazowo od podwyższonej kwoty)	1,5%
16	Inne czynności związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Kredytobiorcy	100 zł + VAT
17	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	50 zł (pierwsza inspekcja 0 zł)

Rozdział VIII. PRZEKAZY W OBROCIE DEWIZOWYM/ RACHUNEK WALUTOWY		
1	Otwarcie rachunku walutowego	10 zł jednorazowo
2	Prowadzenie rachunku płatniczego walutowego Uwaga: opłata miesięczna pobierana jest 15 dnia każdego miesiąca. Jeżeli rachunek otwierany jest po 15 dniu miesiąca za ten miesiąc nie pobiera się miesięcznej stawki za prowadzenie rachunku.	5 zł/mies.
3	Wpłata gotówki na rachunek walutowy	0 zł
3.1	Wypłata gotówki z rachunku walutowego	0 zł

		ROR Standard/ Rachunek walutowy	ROR Plus	Podstawowy Rachunek Płatniczy
4	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym[5]			
4.1	z banków krajowych	10 zł		
4.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR	0 zł		
4.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR	15 zł		
4.4	z banków zagranicznych spoza EOG	15 zł		
5	Polecenie przelewu w walucie obcej (sprzedaż)			
5.1	Polecenie przelewu SEPA[6]			
5.1.1	do banków krajowych i zagranicznych			
5.1.1.1	Przelew papierowy	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
5.1.1.2	Przelew elektroniczny	1,50zł	0 zł	1,50 zł
5.2	Polecenie wypłaty[7] (SWIFT) Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 9, w przypadku opcji kosztowej OUR			
5.2.1	Polecenie wypłaty w EUR w ramach EOG			
5.2.1.1	Przelew papierowy	35 zł	35 zł	35 zł
5.2.1.2	Przelew elektroniczny	35 zł	35 zł	35 zł
5.2.2	Polecenie przelewu w walucie obcej/Polecenie wypłaty przy kosztach BEN i SHA			
5.2.2.1	Przelew papierowy	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)
5.2.2.2	Przelew elektroniczny	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)	0,10% (min. 50 zł; max. 200 zł)

5 **Przekaz w obrocie dewizowym** jest to transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i polecenie przelewu SEPA

6 **Polecenie przelewu SEPA** jest to transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu i Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:
1) waluta transakcji EUR,
2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
3) występuje opcja kosztowa „SHA”,
4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikiem Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer)

7 **Polecenie wypłaty** jest to skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy(beneficjenta).

6	Realizacja polecenia przelewu w trybie „pilnym”: Uwaga: opłatę wyszczególnioną w pkt 6.1 pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 5.2.2	
6.1	W trybie pilnym w EUR,USD,GBP i PLN:	100 zł
7	Zmiany /korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS	90 zł + koszty banków trzecich
8	Wydanie na prośbę Klienta BS zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu w obrocie dewizowym Uwaga: przekazywane wyłącznie w formie elektronicznej	15 zł
9	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od polceń wypłaty	80 zł
10	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	90 zł + koszty banków trzecich
11	Zwrot niepodjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana ze zwracanej kwoty)	0,15% (min. 20 zł; max. 100 zł)
12	Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu w obrocie dewizowym/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS SA	90 zł + koszty banków trzecich
13	Opłata za obsługę zagranicznego świadczenia emerytalnego i rentowego	35 zł
14	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	5 zł
15	Opłata za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu nr rachunku bankowego, nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności	40 zł

Rozdział IX. REALIZACJE TYTUŁÓW EGZEKUCYJNYCH		
1	Realizacje tytułów egzekucyjnych z rachunku Klienta. Uwaga: Opłata będzie pobrana z rachunku po zakończeniu realizacji każdego tytułu egzekucyjnego przez Bank. Opłata jest pobierana oddzielnie od każdego tytułu egzekucyjnego.	0,5% (nie mniej niż 25 zł + opłata za przelew)

Rozdział X. ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. Opłaty i prowizje od posiadaczy rachunków bankowych prowadzonych w Banku Spółdzielczym w Będzinie pobierane są z tych rachunków w dniu dokonania operacji bankowej, w rozliczeniach miesięcznych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku Spółdzielczym w Będzinie mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku Spółdzielczego w Będzinie w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank Spółdzielczy w Będzinie nie ponosi odpowiedzialności (z wyłączeniem prowizji za udzielenie kredytu konsumenckiego). Jeżeli Bank Spółdzielczy w Będzinie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zgodnie z art. 144 i art. 145 ustawy z dnia 19.08.2011 roku o Usługach płatniczych, to odpowiedzialność ta obejmuje także opłaty, którymi został obciążony Klient w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych pobierane okresowo są należne Bankowi Spółdzielczemu w Będzinie jedynie za okres obowiązywania umowy. W takim przypadku opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach Prezes Banku, inny członek Zarządu lub Dyrektor Oddziału jest upoważniony do obniżenia lub podwyższenia obowiązujących stawek opłat i prowizji.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości prowizji i opłat od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty dla klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej.
10. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
11. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
12. Za usługi nietypowe i nie przewidziane w Tabeli, Bank Spółdzielczy w Będzinie może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. Klienci o statusie “stałych Klientów” korzystający z preferencji przy uzyskiwaniu produktów kredytowych, o których mowa w Rozdziale 7 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
    - Klient posiada rachunek osobisty w BS w Będzinie, co najmniej 12 miesięcy,
    - Na rachunek osobisty wpływają systematycznie miesięczne wpłaty,
    - Klienci nie posiadają zaległych zobowiązań wobec BS w Będzinie.
14. Opłaty i prowizje pobierane są niezależnie od opłat skarbowych i innych opłat przewidzianych przepisami prawa.
15. Wysokość opłaty wyszczególnionej w rozdziale 6 pkt 12 jest uzależniona od okresu, z którego pochodzi dokument i ilości danych dostarczonych przez Klienta w celu odszukania dokumentu.
16. Polecenie przelewu wewnętrznego (własnego) jest to usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi dla tego samego Klienta (to samo modulo).