

## **Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Będzinie**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, obowiązuje w Banku Spółdzielczym w Będzinie z siedzibą w Będzinie ul. Modrzejowska 73 e-mail: bok@bsbedzin.pl, strona internetowa www.bsbedzin.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114646, Regon 000496260, NIP 6250010528, zwanym dalej Bankiem
2. Regulamin określa zasady:
  - 1) otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych ROR;
  - 2) otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych;
  - 3) korzystania z kanałów bankowości elektronicznej;
  - 4) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
  - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

#### §2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) akceptant- placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
  - 2) antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
  - 3) autoryzacja – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
  - 4) Bank – Bank Spółdzielczy w Będzinie;
  - 5) Bank beneficjenta/odbiorcy – bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
  - 6) Bank korespondent – bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
  - 7) Bank pośredniczący – bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
  - 8) Bank zleceniodawcy – bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
  - 9) bankomat – urządzenie umożliwiające Użytkownikowi karty wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
  - 10) Beneficjent/Odbiorca – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
  - 11) blokada karty/zastrzeżenie karty- unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
  - 12) CVV2/CVC2- trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez internet;

- 13) czasowa blokada karty- czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 14) czytnik zbliżeniowy – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 15) data waluty – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 16) data waluty spot – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 17) dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym- dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. obejmujący wyjaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 18) dostawca usług- dostawca usług określonych w §2 ust. 1 pkt 86-88 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w §2 ust. 1 pkt 86-88 spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 19) duplikat karty – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 20) dzień roboczy – każdy dzień z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 21) Elixir- elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 22) godzina graniczna- godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w §43 niniejszego Regulaminu;
- 23) Hasło 3D Secure- przesyłane- w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego- jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 24) IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN. Składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku będący unikatowym identyfikatorem;
- 25) incydent- niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 26) indywidualne dane uwierzytelniające- indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 27) karta debetowa/karta – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa wydawana przez Bank;
- 28) karta spersonalizowana – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 29) karta niespersonalizowana – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 30) Kod identyfikacyjny
  - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej Karty i znany tylko Posiadaczowi/ Użytkownikowi karty lub
  - b) kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w systemie Powiadomienia SMS, lub
  - c) PIN- kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
  - d) kod uwierzytelnienia- kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej lub ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w internecie, lub

- e) kod SMS- jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w systemie bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w internecie;
- 31) kod Swift/ BIC kod (ang.: Swift code/ BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
  - 32) kraj – Rzeczpospolita Polska;
  - 33) koszty BEN – opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
  - 34) koszty OUR -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca.
  - 35) koszty SHA – opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
  - 36) kurs walutowy – kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
  - 37) limity transakcyjne- kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
  - 38) lokata – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w Umowie czas i na określonych w niej warunkach;
  - 39) moment otrzymania zlecenia płatniczego- moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
  - 40) naklejka zbliżeniowa Visa payWave/ naklejka zbliżeniowa- międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
  - 41) nierezydent – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
  - 42) NRB – Numer Rachunku Bankowego – polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem;
  - 43) odwołanie polecenia zapłaty – dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
  - 44) organizacja płatnicza- międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa;
  - 45) pakiet – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach jednej miesięcznej opłaty;
  - 46) państwo członkowskie- państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
  - 47) pełnomocnik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
  - 48) płatnik- osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty;
  - 49) polecenie przelewu- usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2017r. poz. 2003 z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
  - 50) polecenie przelewu wewnętrznego- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);
  - 51) polecenie przelewu SEPA- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
  - 52) polecenie przelewu w walucie obcej- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika

- (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 53) Polecenie wypłaty – usługa płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
  - 54) Polecenie zapłaty – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
  - 55) portal kartowy- [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl), system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej „Nasz Bank”;
  - 56) Posiadacz rachunku– osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
  - 57) powiadomienia Push- element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
  - 58) powiadomienie SMS- usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości sms;
  - 59) przedstawiciel ustawowy- przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
  - 60) przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz) – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty (polecenie przelewu w walucie obcej) i przelew SEPA;
  - 61) przepisy dewizowe – ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (Dz. U. 2017 poz. 679 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
  - 62) rachunek nostro – rachunek bieżący Banku otwarty i prowadzony w walucie wymiennej w banku krajowym lub zagranicznym;
  - 63) rachunek płatniczy – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
  - 64) reklamacja- wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
  - 65) rezydent – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
  - 66) saldo rachunku – stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
  - 67) SEPA (Single Euro Payments Area)- jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
  - 68) Sorbnet- prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
  - 69) silne uwierzytelnienie- uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
    - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
    - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty,będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
  - 70) strona internetowa Banku- [www.bsbedzin.pl](http://www.bsbedzin.pl), strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Tabeli opłat i prowizji;
  - 71) SWIFT- międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku Spółdzielczym w Będzinie wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
  - 72) System Banku Internetowego eBS – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej;

- 73) system bankowości mobilnej- system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i za pomocą aplikacji zainstalowanej na urządzeniu mobilnym działającym w sieci bezprzewodowej oferowany w ramach Systemu Banku Internetowego eBS;
- 74) szczególnie chronione dane dotyczące płatności- dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numer rachunku Posiadacza rachunku;
- 75) środki dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod PIN, kod uwierzytelnienia i kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w Systemie Banku Internetowego eBS ;
- 76) Tabela kursowa – tabela, w której publikowane są ustalone przez Departament Skarbu Banku Polskiej Spółdzielczości kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 77) Tabela oprocentowania – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Będzinie”, dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku;
- 78) Tabela opłat i prowizji – obowiązująca w Banku „Tabela opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”,dostępna w placówce Banku lub na stronie internetowej Banku; ;
- 79) terminal POS (Point of Sale) – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem- za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego- w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 80) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych- usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 81) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych- usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 82) transakcja płatnicza- inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
  - a) transakcja bezgotówkowa (stykowa)- płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu;
  - b) transakcja gotówkowa- wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie;
  - c) transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)- transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
  - d) transakcja internetowa- transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 83) ostatnia dyspozycja – transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika:
  - wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych;
  - transakcja kartą;
  - wypłata gotówki w bankomatach (nie jest transakcją okresowe dopisywanie odsetek oraz pobieranie opłat i prowizji);
- 84) Umowa – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego ROR oraz rachunku oszczędnościowego;
- 85) Usługa cash back- usługa na terminalu POS, polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa jest dostępna tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 86) usługa dostępu do informacji o rachunku- usługa online polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
  - a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo

- b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 87) usługa inicjowania transakcji płatniczej- usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
  - 88) usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym- usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę;
  - 89) ustawa o usługach płatniczych- ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (Dz. U. 2017 poz. 2003 ze zm.);
  - 90) uwierzytelnienie- procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
  - 91) Użytkownik – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w Systemie Banku Internetowego eBS w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
  - 92) Użytkownik karty – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
  - 93) waluta obca – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
  - 94) waluta wymierna – waluta obca określana jako wymierna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
  - 95) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure- sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa- pod nazwą Verified by Visa) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego , który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
  - 96) zadłużenie wymagalne – wierzytelności Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
  - 97) zgoda – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
  - 98) Zleceniodawca – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej;
  - 99) Zlecenie płatnicze – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
  - 100) zlecenia stałe- usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.

### §3

#### 1. Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:

- 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) terminowych lokat oszczędnościowych, nie będących rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w umowie z zastrzeżeniem §12;
- 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych i niewykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

### §4

1. Rachunki, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) prowadzone są w złotych polskich lub w walutach obcych (z wyjątkiem Podstawowego Rachunku Płatniczego).
2. Rachunki wymienione w §3 ust. 1 pkt 2) i 3) prowadzone są tylko w złotych polskich.
3. Rachunki, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 1) i 3) prowadzone są w oparciu o:
  - 1) Umowę rachunku oszczędnościowo –rozliczeniowego lub

- 2) Umowę rachunku oszczędnościowego HIT lub
- 3) Umowę o prowadzenie Pakietu lub
- 4) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego- „Rachunek rodzinny”
- 5) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego walutowego ROR
- 6) Umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego.

## **Otwarcie rachunku bankowego**

### §5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunek bankowy dla osoby występującej o zawarcie Umowy, o której mowa w §4 z chwilą podpisania jej przez obie strony.
2. Warunkiem otwarcia rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego walutowego jest posiadanie w Banku Spółdzielczym w Będzinie rachunku w złotych polskich.
3. Rachunek rodzinny może być prowadzony wyłącznie dla osób fizycznych, którym przyznano niepodlegające egzekucji świadczenia, dodatki, zasiłki z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych. Rachunek rodzinny może być prowadzony dla jednej osoby fizycznej. Umowa rachunku powinna zawierać numery rachunków bankowych jednostek wypłacających świadczenia niepodlegające egzekucji, z których dokonywane są wpłaty na rachunek rodzinny. Zaświadczenia o numerach tych rachunków wydane przez jednostki wypłacające świadczenie stanowią załączniki do umowy. Otwarcie i prowadzenie rachunku oraz wypłaty z tego rachunku w banku, w którym jest prowadzony, są wolne od jakichkolwiek opłat i prowizji. Bank nie pobiera opłat i prowizji za wydanie instrumentu płatniczego do rachunku, jego miesięczne utrzymanie oraz wypłaty z wykorzystaniem tego instrumentu przy użyciu bankomatów tego banku.
4. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia w formie papierowej „Wniosku o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego” celem zawarcia Umowy.
5. Bank przyjmuje wraz z „Wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego” oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
6. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony w Banku jest jako konto indywidualne.
7. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oferowany przez Bank.
8. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych w związku z brakiem możliwości oferowania przez Bank wszystkich usług określonych w regulaminie związanych z tym rachunkiem.
9. Przed zawarciem Umowy, w ramach której otwierany jest rachunek płatniczy, i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy bank wydaje „Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi”.
10. Dokument wymieniony w ust. 9 bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
11. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 9 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
12. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
  - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
  - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
13. Wraz z zawarciem Umowy osoba składa podpis na karcie wzorów podpisów, który stanowi wzór podpisu Posiadacza rachunku.
14. Podpis, o których mowa w ust. 13 muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
15. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
16. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu

- terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tę usługę oferować;
- 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
    - a) użycie karty debetowej;
    - b) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej;
    - c) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia wypłaty (polecenia przelewu w walucie obcej) na terytorium państw członkowskich;
  - 4) w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).

## **Pełnomocnictwa**

### §6

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.

### §7

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w placówce Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
3. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.

### §8

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 3) składania wniosków o kredyt w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
  - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym;
  - 5) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.

### §9

1. Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

### §10

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.



3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku prowadzącej rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika związane z dysponowaniem rachunkiem ponosi Posiadacz rachunku.

#### §11

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
  - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

### **Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej**

#### §12

1. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie i „Regulaminie prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Będzinie potwierdzonych książeczką oszczędnościową” lub „Regulaminie prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla osób fizycznych w Banku Spółdzielczym w Będzinie nie potwierdzonych książeczką oszczędnościową”.

### **Rachunek oszczędnościowy HIT**

#### §13

1. Rachunek oszczędnościowy jest to rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych i nie służy do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. Osoba zainteresowana otwarciem rachunku oszczędnościowego składa w Banku Spółdzielczym kartę danych identyfikacyjnych wraz z ewentualnymi dyspozycjami odnośnie udzielonych pełnomocnictw.
3. Klient może posiadać tylko jeden rachunek oszczędnościowy HIT.

#### §14

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą przyjęcia przez Bank od klienta danych identyfikacyjnych, podpisania umowy oraz wpłaty/przelewu odpowiedniej sumy środków pieniężnych.

#### §15

1. Pierwsza wpłata wnoszona na rachunek oszczędnościowy dla osób fizycznych HIT nie może być niższa niż 100zł, a każda następną wpłata może być wnoszona w dowolnej wysokości.
2. Wpłaty na rachunek mogą być wnoszone w nieograniczonej ilości, w dowolnych kwotach, przez każdą osobę.
3. Na rachunek mogą być przelewane kwoty z innych rachunków bankowych oraz książeczek oszczędnościowych.
4. Wyплаты z rachunku oszczędnościowego mogą być dokonywane na podstawie wypłaty gotówkowej lub polecenia przelewu z zastrzeżeniem pkt 8 i 9.
5. Wpłaty gotówkowe dokonywane są w placówkach Banku Spółdzielczego w Będzinie.
6. Wpłata z rachunku dokonywana jest w placówkach Banku, na podstawie ustnej dyspozycji wypłaty dokonanej przez posiadacza wkładu lub pełnomocnika, za okazaniem ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość zgodnego z dokumentami posiadanymi w jednostce prowadzącej rachunek.
7. Pierwsza wypłata w miesiącu z rachunku oszczędnościowego jest bezpłatna, natomiast za każdą następną Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Miesiąc rozliczeniowy trwa od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Do rachunku oszczędnościowego HIT nie są wydawane karty płatnicze, z rachunku nie są również realizowane przelewy, za wyjątkiem przelewów na rachunki prowadzone w placówkach Banku Spółdzielczego w Będzinie z uwzględnieniem pkt. 9.
9. Polecenie przelewu dokonane za pośrednictwem kanałów bankowości elektronicznej jest możliwe tylko pomiędzy kontem oszczędnościowym HIT a kontem oszczędnościowo-rozliczeniowym ROR Posiadacza rachunku prowadzonym w Banku Spółdzielczym w Będzinie.

## **Rachunek wspólny**

### §16

1. Rachunek wspólny może być prowadzony dla maksymalnie czterech osób fizycznych, przy czym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy maksymalnie dla dwóch osób fizycznych.
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych.

### §17

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

### §18

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
  - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
  - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy chyba, że Umowa rachunku stanowi inaczej.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń pozostałych Współposiadaczy, chyba że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

## **Wypłata po śmierci Posiadacza rachunku**

### §19

1. Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa Bankowego, tj, że:

Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie- po jego śmierci- wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:

  - 1) współmałżonkowi;
  - 2) wstępnym- przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
  - 3) zstępnym- potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
  - 4) rodzeństwuokreślonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci powinna być złożona przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w jednostce Banku prowadzącej rachunek.
3. Dyspozycja zapisu bankowego na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
4. W przypadku przeniesienia rachunku między placówkami Banku, dyspozycja na wypadek śmierci dotycząca środków na przenoszonym rachunku obowiązuje w placówce Banku przejmującej jego prowadzenie.
5. Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit określony w ustawie Prawo bankowe, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej (osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem tej zasady, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza rachunku).
6. Kwota dyspozycji, bez względu na ich liczbę, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.

### §20

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie

przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;

- 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku.
- 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w §22 ust. 2.
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
3. Wypłat kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.
4. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
5. Wydatki, o których mowa w ust.4, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem §19 ust. 5, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
7. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
8. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz dla rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
9. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
10. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w §21 ust. 1.
11. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.

## §21

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, z zastrzeżeniem ust. 3 , przez którą należy rozumieć:
  - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
  - 2) dostarczenia do banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
  - 3) otrzymanie potwierdzenia z bazy PESEL.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
  - 1) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
  - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Tabelą opłat i prowizji;
  - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
  - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
  - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

## §22

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku i dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Banku lub innym banku.
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców, Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).
4. Z rachunku posiadacza, który zmarł przed dniem 01.01.2007r. Bank dokonuje wypłat spadkobiercom lub zapisobiercom tylko za pisemną zgodą Naczelnika Urzędu Skarbowego.

## §23

1. W przypadku śmierci jednego z posiadaczy rachunku wspólnego, rachunek przekształca się w indywidualny a środkami pieniężnymi niezależnie od faktycznego udziału każdego z posiadaczy w zasilaniu rachunku – dysponuje wyłącznie drugi posiadacz.
2. W przypadku śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działy spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w §22 ust. 2.

## **Rachunek osoby małoletniej**

### §24

1. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
  - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
  - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

### §25

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1.
3. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13 roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.

### §26

1. Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:
  - 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
  - 2) dyspozycje w sprawie przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
  - 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
  - 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu), miesięcznie nie większe niż przeciętne

miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zaciąganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt. 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt. 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt. 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

#### §27

1. Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.
2. Rozwiązanie Umowy lub likwidacja rachunku osoby małoletniej są czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu osoby małoletniej i wymaga zgody sądu opiekuńczego.

#### §28

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu w/w dokumentów w Banku.

#### §29

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/ osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/ osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku który ukończy 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie z korzystania z tej karty.
6. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
7. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 26 pkt 4;
  - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 26 pkt 4;
  - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w § 26 pkt 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;

4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 26 pkt 4.

#### §30

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, rachunek zostaje przekształcony, może być prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku, po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku posiadający pełną zdolność do czynności prawnych po uzyskaniu pełnoletniości powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

### **Oprocentowanie środków na rachunku bankowym w złotych polskich**

#### §31

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym.
2. Umowa rachunku może przewidzieć, że wkłady na ROR nie będą podlegały oprocentowaniu.
3. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
4. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
5. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach rocznych tj. 31 grudnia każdego roku lub z chwilą likwidacji rachunku.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału po upływie kwartału kalendarzowego, na koniec każdego kwartału.
8. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

#### §32

1. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania umowy Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych na tym rachunku.
2. Bank może dokonać zmiany oprocentowania środków pieniężnych w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) zmiany którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
  - 2) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej banków ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
  - 3) zmiany stawki WIBOR oferowanej na międzybankowym rynku pieniężnym dla waluty polskiej.
3. Uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust.2, Bank uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust 2, Bank jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości dwukrotności zaistniałej zmiany.
5. O obniżeniu oprocentowania Bank informuje Posiadacza rachunku w sposób określony w §105 ust. 6, a Posiadacz rachunku ma prawo określone w §105 ust. 8.
6. Bank może w każdym czasie bez uprzedzenia Posiadacza rachunku dokonać podwyższenia wysokości oprocentowania, o którym mowa w ust. 1 nie stosując trybu określonego w ust. 5. W takim przypadku Bank niezwłocznie informuje o zmienionej wysokości stopy procentowej w formie Komunikatu.
7. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.
8. Zmiana oprocentowania dokonana przez Bank z wyżej opisanej przyczyny, stanowić będzie ukształtowanie nowej treści umowy w zakresie wysokości oprocentowania. Zmiana ta dokonuje się w trybie określonym w ust. 1 i nie wymaga zawarcia przez strony aneksu do umowy rachunku.
9. Wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i rachunku oszczędnościowym HIT oraz jego zmiany podawane są do wiadomości Klientów na tablicy

ogłoszeń w placówkach banku, za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej oraz na stronie internetowej Banku.

## Dysponowanie środkami na rachunku

### §33

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku .
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 p.p.), od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

### §34

1. Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
  - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 3) Bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
    - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - 4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
  - 5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - 6) zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
  - 7) instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
  - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
  - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

### §35

1. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:
  - 1) egzekucji z rachunku;
  - 2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
  - 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
  - 4) pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;

- 5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
- 6) sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

#### §36

1. Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
2. W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

### **Dostawcy usług**

#### §37

1. Skorzystanie z usług określonych w §2 ust. 1 pkt 86-88 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług wskazanych w §2 ust. 1 pkt 86-88 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
  - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
  - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
  - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w §2 ust. 1 pkt 86-88 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z §97.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w §2 ust. 1 pkt 88, bez względu na walutę transakcji.

### **Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych**

#### §38

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym Regulaminem obowiązującym w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w placówce Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu Banku Internetowego eBS.

#### §39

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
  - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
  - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – elektronicznym podpisem złożonym w trybie i na zasadach określonych w odrębnych, wiążących strony umowach określających dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.



3. W odniesieniu do Poleceń Przelewu składanych w formie Zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych Zleceniem stałym.
4. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
5. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 63.
6. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia tego rachunku.

W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
10. Za moment otrzymania przez bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisy ust. 9.
11. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
12. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

#### §40

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i innych walutach obcych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

#### §41

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:
  - 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
  - 2) poprzez wypłatę gotówki z wskazanego rachunku;
  - 3) przy użyciu karty debetowej.

#### §42

1. Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
  - 1) w obrocie krajowym w PLN:
    - a) na podstawie polecenia przelewu,
    - b) na podstawie polecenia zapłaty,
    - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memorialową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
    - d) przy użyciu karty debetowej,
  - 2) w obrocie dewizowym – w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz obrocie krajowym w walutach wymiennalnych:
    - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
    - b) przy użyciu karty debetowej.
2. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymiennalnej dokonane w Banku oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
  - 1) w PLN;

- 2) w walucie rachunku;
  - 3) w innej walucie wymiennej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;
- przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonują się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
3. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

#### §43

1. Bank uznaje zlecenia płatnicze za otrzymane w tym samym dniu roboczym, jeżeli złożone zostały w Banku przed godziną graniczną, zgodnie z wyszczególnieniem podanym poniżej.
2. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w Banku i bankach Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości S.A., złożone w dni robocze dla Banku do godz. 18:00, realizowane są w dniu bieżącym, a złożone po godz. 18:00 lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
3. Dyspozycje przelewów na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godz. 14:30 realizowane są w bieżącym dniu roboczym, a złożone po godz. 14:30 lub w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w najbliższym dniu roboczym dla Banku.
4. Dyspozycje przelewów w Systemie SORBNET na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych złożone do godziny 14:00 realizowane są w bieżącym dniu roboczym.
5. Bank realizuje przekazy w obrocie dewizowym w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 16.00 oraz w trybie pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 11.00. Przekazy złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni nie będące dniem roboczym dla Banku, realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
6. W przypadku poleceń przelewu na rachunki prowadzone w Banku, Bank uznaje rachunek Beneficjenta w dniu roboczym, w którym polecenie przelewu zostało otrzymane przez Bank.
7. Polecenia przelewu otrzymywane przez Bank z rachunku międzybankowego będą księgowane na rachunku Beneficjenta w dacie ich otrzymania przez Bank.

#### §44

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia do banku Zleceniodawcy:
  - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
  - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków;
  - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji na wydruku wyciągu bankowego.

## Karty płatnicze

### §45

1. Karty VISA Classic Debetowa, Debetowa karta zbliżeniowa Visa payWave oraz karta Naklejka zbliżeniowa Visa payWave są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi karty lub Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
  - 1) płatności bezgotówkowych w kraju za towary i usługi w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta w kraju;
  - 3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
  - 4) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej;
  - 5) transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej;
  - 6) wypłaty gotówki w kasach sklepu przy okazji płatności kartą za usługi i towary (usługa cash back), z wyłączeniem kart rozliczanych w innej walucie niż PLN, w placówkach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta, u akceptantów świadczących taką usługę;
  - 7) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet (transakcje internetowe);
  - 8) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą w Banku oznaczonym logo organizacji płatniczej Visa.
2. Karta płatnicza umożliwia dokonywanie w kraju i za granicą transakcji na odległość bez jej fizycznego przedstawienia (uwarunkowane decyzją akceptanta).

### §46

1. Warunkiem wydania karty jest posiadanie rachunku w Banku. Bank wydaje kartę jako nieaktywną w środowisku elektronicznym. Aktywacji karty dokonuje się jedną z poniższych metod:
  - a) za pośrednictwem telefonu dzwoniąc do Contact Center pod numer: 86 215 50 00;
  - b) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - c) w placówce Banku;
  - d) dokonaniem transakcji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN (dotyczy tylko kart wznowionych z wyłączeniem karty naklejki zbliżeniowej).

### §47

1. Karta jest własnością Banku.
2. Użytkownikiem karty może być:
  - 1) Posiadacz rachunku;
  - 2) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, po udzieleniu jej przez Posiadacza rachunku pełnomocnictwa do dokonywania transakcji przy użyciu karty;
  - 3) osoba małoletnia, która ukończyła 13 rok życia (wniosek o wydanie karty dla osoby małoletniej, która ukończyła 13 rok życia podpisany jest przez małoletniego Posiadacza rachunku. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną do rachunku osoby małoletniej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy. Umowa o kartę płatniczą Visa debetowa podpisana jest przez małoletniego wraz z przedstawicielem ustawowym).
3. Do jednego rachunku mogą być wydane maksymalnie 3 karty VISA, przy czym nie więcej niż jeden typ karty dla jednej osoby.
4. Od dnia 18.10.2019r. Bank zaprzestaje wydawania kart Visa Classic Debetowa, pozostawiając w obsłudze: Debetową kartę zbliżeniową Visa payWave oraz kartę Naklejkę zbliżeniową Visa payWave.

## Wydawanie karty

### §48

1. Posiadacz rachunku może ubiegać się o wydanie karty dla siebie i innych osób.
2. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest osobiście złożyć w placówce Banku prowadzącej rachunek wypełniony wniosek i podpisać go w obecności pracownika Banku zgodnie z kartą wzorów podpisów. Wniosek powinien być także podpisany przez przyszłego Użytkownika karty w przypadku, jeśli nie jest on Posiadaczem rachunku.

3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do podpisania Umowy.

#### §49

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Posiadacz karty lub Użytkownik karty, któremu Bank wydaje kartę otrzymuje kod PIN oraz kartę spersonalizowaną lub kartę naklejkę zbliżeniową, które przesyłane są pocztą na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. Kod PIN oraz karta którą należy podpisać przesyłane są w odrębnej korespondencji.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
  - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
  - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
  - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.

#### §50

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w Placówce Banku z wyłączeniem karty naklejki zbliżeniowej.
2. W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny lub gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
3. Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem karty naklejki zbliżeniowej.
4. Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
5. Karty niespersonalizowane aktywowane są w sposób wskazany w §46 ust. 1.
6. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.

#### §51

1. Posiadacz karty lub Użytkownik karty po jej otrzymaniu jest zobowiązany do podpisania karty. Podpis powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym we wniosku, z zastrzeżeniem, że karta naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu. Podpis złożony na karcie jest wzorem dla wszystkich punktów handlowo-usługowych akceptujących karty, umożliwiającym autoryzację transakcji przy użyciu karty.

#### §52

1. Wznowioną kartę Posiadacz karty lub Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
2. Po wznowieniu karty numer karty i kodu PIN nie ulega zmianie.
3. Po otrzymaniu wznowionej karty Posiadacz karty lub Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) podpisania karty zgodnie z wzorem podpisu złożonym we wniosku, z wyłączeniem karty naklejki zbliżeniowej;
  - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora lub zwrócenia jej Bankowi.
4. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w § 46 ust. 1 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

#### §53

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
4. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

#### §54

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz karty lub Użytkownik karty powinien zwrócić ją do placówki Banku prowadzącej rachunek lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowny.

### Użytkowanie karty

#### §55

1. Karta może być używana przez:
  - 1) Posiadacza rachunku;
  - 2) Użytkownika karty- uprawniony do korzystania ze środków na rachunku Posiadacza rachunku jedynie przy użyciu karty wydanej na jego imię i nazwisko lub naklejki zbliżeniowej.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieuprawnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) Używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym;
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
    - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
    - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą debetową, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### §56

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Odblokowanie karty może nastąpić następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.

#### §57

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji w kraju i za granicą przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, z ograniczeniem dziennego limitu.
2. Bank ustala wysokość maksymalnych dziennych limitów transakcyjnych dla wypłat gotówki, transakcji dokonywanych w Internecie oraz płatności w punktach handlowo-usługowych dokonywanych przy użyciu karty płatniczej. Wysokość limitów transakcyjnych określona jest w Umowie.
3. Użytkownik karty może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcji, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank i może je w każdej chwili zmieniać poprzez portal kartowy oraz poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji.

4. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza wartość wolnych środków na rachunku.
5. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
6. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych. Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku.
7. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
8. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
9. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

#### §58

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelnienia przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
  - 2) podanie numeru karty, daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2- w przypadku transakcji na odległość, np. poprzez Internet, oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
  - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN- w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować wykonywanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii Banku BPS bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure powinny, być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonego przez organizację płatniczą limitu i może ulec zmianie.

#### §59

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty ;
  - 3) śmierci Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty;
  - 4) blokady/ zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

#### §60

1. W miejsce karty utraconej i zablokowanej Bank, na wniosek Posiadacza karty, wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.

#### §61

1. Karta odnaleziona, która wcześniej została zablokowana, nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do zablokowania karty:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3-5;
- 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Posiadacza /Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
8. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

#### §62

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
  - 5) za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, po skontaktowaniu się z lokalnym ośrodkiem VISA lub zgłoszeniu tego faktu pod numerem telefonu podanym Umowie rachunku i na rewersie karty, Posiadacz karty lub Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA.

### **Rozliczanie transakcji**

#### §63

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Tabeli opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.
2. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce przeliczane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą- w walucie danego kraju.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczne są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa ([www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates](http://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates)).
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.

5. Obciążenie rachunku bankowego z tytułu zrealizowanych transakcji krajowych i zagranicznych dokonywane jest w walucie rachunku i rozliczane jest przez Bank z datą rozliczenia transakcji. W dniu rozliczenia transakcji rachunek bankowy zostaje obciążony kwotami należnych Bankowi opłat i prowizji z tytułu rozliczenia transakcji.
6. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
7. Bank może odmówić wykonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość wolnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zablokowanej;
  - 3) kartą, której kod PIN jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

## **Kanały bankowości elektronicznej**

### **Postanowienia ogólne**

#### §64

1. W ramach kanałów bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:
  - 1) System Banku Internetowego eBS;
  - 2) Powiadomienia SMS.

#### §65

1. Bank może zablokować dostęp do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
  - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem;
  - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

## **System Banku Internetowego eBS**

#### §66

1. System Banku Internetowego eBS przeznaczony jest dla Posiadaczy rachunków.
2. Bank udostępnia Użytkownikowi rachunku za pomocą Systemu Banku Internetowego eBS między innymi:
  - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach;
  - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
  - 3) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje.
  - 4) Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach Systemu Banku Internetowego eBS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

#### §67

1. System Banku Internetowego eBS jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu poprawnej współpracy z systemem Banku Internetowego eBS, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkownika powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu Systemu Banku Internetowego eBS niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i Systemie Banku Internetowego eBS Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.



6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania Systemu Banku Internetowego eBS udostępniane są na stronie internetowej Banku.

#### §68

1. Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych uzyskują dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS.
2. Wniosek o dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS oraz umowy wraz załącznikami podpisuje Użytkownik rachunku.
3. Użytkownik składa w Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS w razie zmiany danych zawartych we wniosku.
4. Po podpisaniu wniosku o dostęp do Systemu Banku Internetowego eBS i Umowy Bank wydaje Użytkownikowi środki dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS.
5. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.

#### §69

1. Po aktywacji dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnienie.
2. Po 3 miesiącach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz PIN-u, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/PIN-u lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/PIN-u. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w §71 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z Systemu Banku Internetowego eBS po tym dniu.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do Systemu banku Internetowego eBS z zachowaniem należytej staranności- w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z Banku Internetowego eBS.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym. Identyfikator może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
5. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS telefonicznie lub pisemnie w Banku. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
6. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
7. Dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 6.

#### §70

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS, składa Użytkownik rachunku.

#### §71

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do Systemu Banku Internetowego eBS poprzez:
  - 1) podanie kodu SMS:
    - a) wraz z kodem uwierzytelnienia lub
    - b) akceptacji Powiadomienia Push wraz z kodem uwierzytelnienia w ramach uwierzytelnienia transakcji realizowanych w systemie bankowości elektronicznej, w przypadku transakcji płatniczych i innych dyspozycji, które wymagają silnego uwierzytelnienia;
  - 2) podanie identyfikatora Użytkownika wraz z hasłem oraz kodu SMS w przypadku usługi określonej w §2 ust. 1 pkt 83-84.
2. W celu korzystania z Systemu Banku Internetowego eBS Bank wydaje Użytkownikom następujące środki dostępu:
  - 1) identyfikator Użytkownika;
  - 2) hasło aktywacyjne w formie elektronicznej lub w postaci wydruku umożliwiające aktywację dostępu do systemu;

- 3) kod SMS.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej po pierwszym zalogowaniu wymaga używania kodu PIN, ustanowionego przez Użytkownika w systemie bankowości mobilnej.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w Systemie Banku Internetowego eBS.
5. Od dnia 5 maja 2019r. Bank nie stosuje haseł jednorazowych.

#### §72

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
  - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
  - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
3. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe- niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby uzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

### **Powiadomienie SMS**

#### §73

1. Powiadomienie SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy posiadacza rachunku komunikatu (SMS) informującego o:
  - 1) saldzie jego rachunku i/lub
  - 2) wolnych środkach na rachunku i/lub
  - 3) ważnych wydarzeniach na rachunku takich jak zbliżający się koniec limitu kredytu, nie wykonane zlecenie okresowe i/lub
  - 4) wykonywanych transakcjach
2. Informacja jest przekazywana w sposób zapewniający zachowanie poufności.
3. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z Systemu SMS jest złożenie stosownego wniosku oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.
4. Powiadomienie SMS działa w dni robocze przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.

#### §74

1. Przekazywanie informacji następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku, w celu uzyskania informacji o saldzie rachunku wysyła pusty SMS na numer telefonu z którego został wysłany testowy SMS.

#### §75

1. Bank pobiera opłatę za przesłanie SMS, w wysokości określonej w „Tabeli opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.

#### §76

1. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję SMS w zakresie zmiany numeru telefonu komórkowego, częstotliwości otrzymywania Powiadomień SMS.
2. Zmiana wydanych wcześniej dyspozycji dotyczących Powiadomienia SMS wymaga złożenia pisemnego zgłoszenia na druku obowiązującym w Banku i podlega opłacie zgodnie z obowiązującą „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.

#### §77

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z SMS składając w Placówce Banku pisemną rezygnację, na druku obowiązującym w Banku.

## Telefoniczna usługa na hasło

### §78

1. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku na podstawie hasła.
2. Posiadacz rachunku składa w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z Telefonicznej informacji na hasło.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w Banku.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Bank odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku dane są niezgodne z zapisami dyspozycji.
6. Bank zobowiązuje się do zabezpieczenia hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.

## Silne uwierzytelnienie

### §79

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień §69 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w §2 ust. 1 pkt 86-88, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w §2 ust. 1 pkt 88, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w §2 ust. 1 pkt 86-88 Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do Systemu banku Internetowego eBS oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelnienia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczającym przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych;
  - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych;
  - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w Systemie Banku Internetowego eBS, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika;
  - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
  - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
  - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

## **Warunki realizacji Przekazów w obrocie dewizowym**

### **Postanowienia ogólne**

#### §80

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
  - 1) Polecenia przelewu SEPA, przy spełnieniu następujących warunków:
    - a) Waluta transakcji EUR,
    - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
    - c) koszty „SHA”,
    - d) tryb realizacji standardowy,
    - e) brak banków pośredniczących;
    - f) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.
  - 2) Polecenia wypłaty (polecenie przelewu w walucie obcej).
3. Bank Zleceniodawcy i bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA-SCT (SEPA Credit Transfer).
4. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”;
5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
6. W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
7. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
8. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz SWIFT i SORBNET.

#### §81

1. Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA lub polecenie wypłaty (polecenie przelewu w walucie obcej).

### **Realizacja Przekazów wychodzących za granicę**

#### §82

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.

6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacz rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §43 ust. 5.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem §43 ust. 5.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem §43 ust. 5. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą-jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w §2 ust. 1 pkt 87 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.

#### §83

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
  - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
  - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### §84

1. W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.

#### §85

1. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu w obrocie dewizowym.

#### §86

1. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub Banku beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### §87

1. W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

#### §88

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z „Tabełą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.

#### §89

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 3) Bank Odbiorcy:
    - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
    - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe,
  - 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia
  - 5) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

### **Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę**

#### §90

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w §82 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w §82 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.

3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

## **Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy**

### §91

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w niej numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.
3. W przypadku przekazu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy środków w innej walucie niż PLN, Bank dokona przewalutowania tych środków na PLN, z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. w momencie rozliczania Przekazu według obowiązującej tabeli kursowej. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z §80 pkt 6.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
  - 1) wpływ nastąpił po godzinie 16.00 – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
  - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Posiadacz rachunku, będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
7. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.

## **Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.**

### §92

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
  - 2) kwoty i waluty Przekazu;
  - 3) nazwy zleceniodawcy;
  - 4) daty realizacji Przekazu .
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.
3. Bank dokonuje zwrotu Przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami §82 – §89.

## **Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty**

### §93

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przesyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień nie będący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

### §94

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępniania usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
  - 1) nazwę Posiadacza rachunku;
  - 2) numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
  - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
  - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
  - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust.2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
  - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w banku lub u Odbiorcy, lub
  - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.



6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
8. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
  - 1) Płatnik nie posiada w banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
  - 2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku;
  - 3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
  - 4) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w §34 ust.1;
  - 5) złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
  - 6) złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
9. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
  - 1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
  - 2) odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty,
  - 3) żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty.
10. Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
11. Bank po upływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
12. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
13. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

## **Wyciągi bankowe**

### §95

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Powyższe informacje/wyciągi bankowe z rachunków z podaniem salda Bank będzie sporządzał raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji, chyba że strony postanowią inaczej.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
  - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem §104 pkt 6;
  - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
  - 3) przekazywane drogą mailową.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.

## Zasady odpowiedzialności za nieautoryzowane, niewykonane lub nienależycie wykonane zlecenia

### §96

1. Klient powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu do rachunku prawidłowość rozliczonych operacji i wskazanego salda rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych rozliczeniach pieniężnych obnoszących się do rachunku. Jeżeli Posiadacz rachunku nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
3. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w banku, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1823).
4. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
  - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
  - 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez Bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego roboczego gdy zlecenie płatnicze było złożone w formie papierowej.
5. W przypadku gdy bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 4, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.
6. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanych transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
7. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 6 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
  - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
  - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku/ Użytkownika/ Użytkownika karty,
  - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
  - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
  - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową,
  - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji,
  - 7) potwierdzenie czy Użytkownik/ Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej,
  - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana należycie do Posiadacza/ Użytkownika karty/ Użytkownika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
8. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
9. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
10. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 97 ust. 2 pkt. 1).

11. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Tabeli opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uzna, że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.

## **Reklamacje i rozstrzyganie sporów**

### §97

1. Klientowi przysługuje prawo złożenia reklamacji. Reklamacje mogą być składane:
  - 1) pocztą tradycyjną na adres korespondencyjny: 42-500 Będzin ul. Modrzejowska 73;
  - 2) telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną;
  - 3) w placówce Banku w formie pisemnej.
2. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj:
  - 1) dla reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty debetowej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
  - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 2 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania.

W przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
3. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do osoby składającej reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
4. Bank poinformuje Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek osoby składającej reklamację. Odpowiedź wysłana Użytkownikowi karty zostanie przesłana do wiadomości Posiadacza rachunku.
5. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami § 98 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych postępowania cywilnego.

### §98

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
  - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1823);
  - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.
2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumenckiego opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

## **Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

### §99

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

2. Jeżeli umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 15 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, która jest realizowana na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Tabeli opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę ( w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
6. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
  - 1) od 01.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku- tych rachunków;
  - 2) przed dniem 01.07.2016r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/rachunkach, wystąpiła po dniu 01.07.2006r., umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/rachunków.
7. Jeżeli umowa rachunku bankowego ulega rozwiązaniu na podstawie ust. 6, uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego gdy:
  - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we Wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
  - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonywanie transakcji, o których mowa w §5 ust. 16 pkt. 1)- 3) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego.
10. Wypowiedzenie Umowy o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 8, z wyłączeniem zapisów pkt. 3), 5) i 6) następuje ze skutkiem natychmiastowym.
11. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w §21 ust. 2-3.
12. Wygaśnięcie Umowy realizowane jest zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.

#### §100

1. Rozwiązanie Umowy następuje:
  - 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
  - 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku/Pakietu zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych ;
  - 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.
2. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w §105 ust. 7 za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

#### §101

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku/Pakietu najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycje odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku/Pakietu, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany.

### **Postanowienia końcowe**

#### §102

1. Wierzytelności posiadacza rachunku wobec Banku o wypłatę wkładu nie mogą być cedowane na osoby trzecie bez zgody Banku.

#### §103

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych i rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2177), przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 §1<sup>1</sup> kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

#### §104

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
  - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
  - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku do przekazywania wyciągów z rachunku lub na adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku w Umowie.
6. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

#### §105

1. Za czynności związane z obsługą rachunków bankowych, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Tabelą opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej”.

2. Obowiązująca posiadacza rachunku „Tabela opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) wzrost inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,10%;
  - 2) zmiana wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,10%;
  - 3) wzrost rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
  - 4) zmiana wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
  - 5) zmiana poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - 6) zmiana stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
  - 7) zmiana wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
  - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w ust. 3-4.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
4. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Tabeli opłat polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję;
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł lub 0%.
5. Zmiana Tabeli opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
6. Proponowane zmiany Tabeli opłat i prowizji, o których mowa w ust. 2, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie uzgodnionej w Umowie:
  - 1) przez dostarczenie informacji w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo
  - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, albo
  - 3) wraz z wyciągiem,w zależności od ustalonego w umowie kanału komunikacji z Posiadaczem rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Tabeli opłat i prowizji:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
  - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Aktualna Tabela opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
10. Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, co najmniej raz w roku kalendarzowym „Zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym” pobranych w okresie objętym zestawieniem. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 9 Bank powinien dodatkowo zamieszczać informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

12. Bank zastrzega sobie prawo do wysyłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysyłanie zestawienia.

#### §106

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
  - 4) uzupełnienie oferty Banku o nowe produkty lub czynności bankowe;
  - 5) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian Bank zawiadamia Posiadacza rachunku, w formie uzgodnionej w Umowie:
  - 1) przez dostarczenie informacji w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej, albo
  - 2) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do , albo
  - 3) wraz z wyciągiem,w zależności od ustalonego w umowie kanału komunikacji z Posiadaczem rachunku, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
  - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
5. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.

#### §107

1. W czasie trwania Umowy strony porozumiewają się w języku polskim. Komunikacja między posiadaczem rachunku odbywa się osobiście, w formie pisemnej, elektronicznej, telefonicznej.
2. W czasie trwania umowy Posiadacz rachunku ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w art 27 ustawy o usługach płatniczych.

#### §108

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i Pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 659 z późn. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

#### §109

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

#### §110

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i prawa bankowego oraz prawa dewizowego.