

Niniejszy Regulamin określa zasady promocji "**Lokaty Bonus na 6**". Promocję organizuje Bank Spółdzielczy w Będzinie z siedzibą w Będzinie ul. Modrzejowska 73, e-mail: bok@bsbedzin.pl, strona internetowa: www.bsbedzin.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114646, Regon 000496260, NIP 6250010528.

## I. SŁOWNIK

- Bank** - Bank Spółdzielczy w Będzinie, siedziba ul. Modrzejowska 73, 42-500 Będzin, KRS 0000114646, Regon 000496260, NIP 6250010528;
- Lokata** - rachunek terminowej standardowej lokaty oszczędnościowej, oferowanej pod nazwą „Lokata Bonus na 6”, otwieranej na okres 3 lub 6 miesięcy na nowe środki;
- Nowe środki** - nadwyżka środków pieniężnych ulokowanych przez Uczestnika w dniu wpływu środków na lokatę w stosunku do stanu środków pieniężnych na dzień 31.10.2022r.
- Okres promocji** - okres, w którym można otworzyć lokatę tj. od 10.11.2022r. do 10.02.2023r.;
- Okres lokaty** - okres, na jaki założona zostaje lokata tj. 3 miesiące lub 6 miesięcy;
- Placówka** - Centrala Banku, Oddziały i Punkty kasowe Banku Spółdzielczego w Będzinie;
- Środki pieniężne** - wszystkie środki pieniężne zgromadzone przez tego samego Uczestnika w ramach jednego modułu, na następujących rachunkach:
  - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR Standard/ ROR Plus/ Podstawowy Rachunek Płatniczy/ Rachunek Rodzinny
  - 2) rachunek oszczędnościowy HIT
  - 3) rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej;
- Tabela oprocentowania** - „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Będzinie” dostępna w Placówkach Banku lub na stronie internetowej www.bsbedzin.pl;
- Uczestnik** - osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które:
  - 1) mają ukończone 18 lat
  - 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych
  - 3) przystąpią do Promocji;
- Zerwanie lokaty** - wypłata środków przed upływem okresu lokaty;
- Zgody marketingowe** - oznaczają łącznie:
  - 1) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Będzinie w celu reklamy produktów i usług Banku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO)
  - 2) zgodę na wykorzystywanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego Banku przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms), polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U 2018r., poz. 1954, z późn. zm.)

- 3) przesyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r. (Dz. U. 2019 r., poz. 123)
- 4) zgoda Uczestnika na przekazywanie informacji o zmianach wzorów dokumentów, które stanowią integralną część Umowy o prowadzenie lokaty, na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w momencie zawierania Umowy o prowadzenie lokaty.

## II. ZASADY PROMOCJI

- Do promocji może przystąpić Uczestnik, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
  - 1) na chwilę otwarcia Lokaty posiada Nowe środki;
  - 2) posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy HIT, lub otworzy w Banku Spółdzielczym w Będzinie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy HIT (za wyjątkiem Rachunku rodzinnego);
  - 3) wyrazi, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy o Lokatę zgody marketingowe.
- W ramach promocji Uczestnik może założyć promocyjną lokatę o następujących parametrach:
  - 1) okres promocyjnej lokaty- 3 lub 6 miesięcy
  - 2) oprocentowanie lokaty 3 miesiące 6,00% w skali roku
  - 3) oprocentowanie lokaty 6 miesięcy 6,60% w skali roku
  - 4) rodzaj oprocentowania- oprocentowanie stałe
  - 5) waluta: PLN
  - 6) minimalna kwota jednej promocyjnej lokaty założonej w promocji: 1.000,00 zł
  - 7) maksymalna łączna kwota lokat w ramach promocji: 600.000,00 zł
  - 8) w ramach promocji Uczestnik może założyć maksymalnie dwie lokaty.
- W chwili otwarcia Lokaty promocyjnej Bank ustala środki pieniężne Uczestnika oraz wysokość Nowych środków.
- Lokata promocyjna jest nieodnawialna. Oznacza to, że po zakończeniu okresu umownego Lokata wraz z naliczonymi odsetkami wraca na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy/ rachunek oszczędnościowy HIT, z którego została założona.
- Od wkładów terminowych podejmowanych przed upływem zadeklarowanego okresu przysługuje oprocentowanie w wysokości wkładów płatnych na każde żądanie, obliczane od początku okresu, w którym nastąpiła wpłata, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
- Odsetki od wkładu Bank nalicza po upływie okresu umownego lub z datą likwidacji rachunku lokaty. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
- Otwarcie Lokaty promocyjnej możliwe jest wyłącznie w Placówkach Banku Spółdzielczego w Będzinie.

## III. PODATEK

- Bank, zgodnie z przepisami podatkowymi, zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do

dyspozycji, naliczonych od środków zgromadzonych na Lokacie promocyjnej oraz do odprowadzenia pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.

#### IV. REKLAMACJE

1. Reklamacje Uczestnika przyjmowane są w następujący sposób:

- 1) pisemnej- w postaci papierowej drogą korespondencyjną lub poprzez złożenie pisma w Jednostce i Komórce organizacyjnej
- 2) elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej lub pocztą elektroniczną
- 3) ustnej- w rozmowie z pracownikiem Jednostki lub Komórki organizacyjnej przyjmującym reklamację osobiście
- 4) faksowej.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w Jednostkach i Komórkach organizacyjnych.

2. Odpowiedź na reklamację Uczestnika zostaje udzielona przez Pracownika Banku w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź na reklamację Uczestnika może być przekazana w zależności od dyspozycji Uczestnika w tym zakresie:

- 1) w formie pisemnej przekazanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysyłanej pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny
- 2) mailowo, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na złożony przez Uczestnika uprzednio dyspozycją adres mailowy z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na wniosek Uczestnika.

3. Odpowiedź na reklamację powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni roboczych od daty jej otrzymania dla reklamacji złożonej przez Uczestnika, związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej
- 2) 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej.

4. W szczególnych przypadkach, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do:

- 1) 35 dni roboczych dla reklamacji złożonej przez Uczestnika związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej, w szczególności reklamacji kartowych rozpatrywanych przy udziale Visa
- 2) 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej.

5. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminach wskazanych w pkt. 4, Dyrektor Oddziału:

- 1) informuje Uczestnika pisemnie lub we wskazany przez niego sposób o konieczności wydłużenia terminu odpowiedzi, z zastrzeżeniem, że informacja ta może być przekazana wyłącznie na trwałym nośniku informacji;
- 2) podaje przyczyny opóźnienia
- 3) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone
- 4) określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych dla

reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz 60 dni kalendarzowych dla pozostałych reklamacji.

6. Uczestnik powinien dołączyć wszelkie dokumenty związane z przedmiotem sprawy. Bank może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie dokumentacji zgłaszanej reklamacji, w przypadku w którym uzupełnienie dokumentów warunkuje rozpatrzeniem reklamacji. W szczególności kiedy reklamacja dotyczy transakcji dokonanej przy użyciu karty w punkcie sprzedaży Akceptanta, pracownik Jednostki lub Komórki organizacyjnej z chwilą przyjęcia reklamacji zwraca się do Klienta z prośbą o jej uzupełnienie o kopię dowodu dokonania transakcji, o ile brak jest takiego dokumentu.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Uczestnika w treści odpowiedzi należy również zawrzeć łącznie pouczenia wskazujące na możliwość odwołania oraz zwrócenia się do organów nadzorczych oraz arbitrażowych.

#### V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest jedynym dokumentem, w którym określone zostały zasady Lokaty promocyjnej.