

Niniejszy Regulamin określa zasady promocji "**Lokaty Bonus na 6**". Promocję organizuje Bank Spółdzielczy w Będzinie z siedzibą w Będzinie ul. Modrzejowska 73, e-mail: bok@bsbedzin.pl, strona internetowa: www.bsbedzin.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000114646, Regon 000496260, NIP 6250010528.

I. SŁOWNIK

1. **Bank** - Bank Spółdzielczy w Będzinie, siedziba ul. Modrzejowska 73, 42-500 Będzin, KRS 0000114646, Regon 000496260, NIP 6250010528;
2. **Lokata** - rachunek terminowej standardowej lokaty oszczędnościowej, oferowanej pod nazwą „Lokata Bonus na 6”, otwieranej na okres 3 lub 6 miesięcy na nowe środki;
3. **Nowe środki** - nadwyżka środków pieniężnych ulokowanych przez Uczestnika w dniu wpływu środków na lokatę w stosunku do stanu środków pieniężnych na dzień 31.01.2023r.
4. **Okres promocji** - okres, w którym można otworzyć lokatę tj. od 11.02.2023r. do 11.05.2023r.;
5. **Okres lokaty** - okres, na jaki założona zostaje lokata tj. 3 miesiące lub 6 miesięcy;
6. **Placówka** - Centrala Banku, Oddziały i Punkty kasowe Banku Spółdzielczego w Będzinie;
7. **Środki pieniężne** - wszystkie środki pieniężne zgromadzone przez tego samego Uczestnika w ramach jednego modułu, na następujących rachunkach:
 - 1) rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy ROR Standard/ ROR Plus/ Podstawowy Rachunek Płatniczy/ Rachunek Rodzinny
 - 2) rachunek oszczędnościowy HIT
 - 3) rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej;
8. **Tabela oprocentowania** - „Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Spółdzielczym w Będzinie” dostępna w Placówkach Banku lub na stronie internetowej www.bsbedzin.pl;
9. **Uczestnik** - osoba fizyczna lub osoby fizyczne, które:
 - 1) mają ukończone 18 lat
 - 2) mają pełną zdolność do czynności prawnych
 - 3) przystąpią do Promocji;
10. **Zerwanie lokaty** - wypłata środków przed upływem okresu lokaty;
11. **Zgody marketingowe** - oznaczają łącznie:
 - 1) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bank Spółdzielczy w Będzinie w celu reklamy produktów i usług Banku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. A RODO)
 - 2) zgodę na wykorzystywanie podanych danych teleadresowych w celu marketingu bezpośredniego Banku przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (telefon, sms), polegającego na otrzymywaniu informacji handlowych o produktach i usługach oferowanych przez Bank, w tym także po wygaśnięciu/ rozwiązaniu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U 2018r., poz. 1954, z późn. zm.)

- 3) przysyłanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002r. (Dz. U. 2019 r., poz. 123)
- 4) zgoda Uczestnika na przekazywanie informacji o zmianach wzorów dokumentów, które stanowią integralną część Umowy o prowadzenie lokaty, na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w momencie zawierania Umowy o prowadzenie lokaty.

II. ZASADY PROMOCJI

1. Do promocji może przystąpić Uczestnik, który spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - 1) na chwilę otwarcia Lokaty posiada Nowe środki;
 - 2) posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy HIT, lub otworzy w Banku Spółdzielczym w Będzinie rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub rachunek oszczędnościowy HIT (za wyjątkiem Rachunku rodzinnego);
 - 3) wyrazi, najpóźniej w dniu zawarcia Umowy o Lokatę zgody marketingowe.
2. W ramach promocji Uczestnik może założyć promocyjną lokatę o następujących parametrach:
 - 1) okres promocyjnej lokaty- 3 lub 6 miesięcy
 - 2) oprocentowanie lokaty 3 miesiące 6,00% w skali roku
 - 3) oprocentowanie lokaty 6 miesięcy 6,60% w skali roku
 - 4) rodzaj oprocentowania- oprocentowanie stałe
 - 5) waluta: PLN
 - 6) minimalna kwota jednej promocyjnej lokaty założonej w promocji: 1.000,00 zł
 - 7) maksymalna łączna kwota lokat w ramach promocji: 600.000,00 zł
 - 8) w ramach promocji Uczestnik może założyć maksymalnie dwie lokaty.
3. W chwili otwarcia Lokaty promocyjnej Bank ustala środki pieniężne Uczestnika oraz wysokość Nowych środków.
4. Lokata promocyjna jest nieodnawialna. Oznacza to, że po zakończeniu okresu umownego Lokata wraz z naliczonymi odsetkami wraca na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy/ rachunek oszczędnościowy HIT, z którego została założona.
5. Od wkładów terminowych podejmowanych przed upływem zadeklarowanego okresu przysługuje oprocentowanie w wysokości wkładów płatnych na każde żądanie, obliczane od początku okresu, w którym nastąpiła wpłata, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty.
6. Odsetki od wkładu Bank nalicza po upływie okresu umownego lub z datą likwidacji rachunku lokaty. Do obliczania należnych odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.
7. Otwarcie Lokaty promocyjnej możliwe jest wyłącznie w Placówkach Banku Spółdzielczego w Będzinie.

III. PODATEK

1. Bank, zgodnie z przepisami podatkowymi, zobowiązany jest do prawidłowego obliczenia i poboru podatku należnego od odsetek wypłaconych lub postawionych do

dyspozycji, naliczonych od środków zgromadzonych na Lokacie promocyjnej oraz do odprowadzenia pobranego podatku do właściwego urzędu skarbowego.

IV. REKLAMACJE

1. Reklamacje Uczestnika przyjmowane są w następujący sposób:

- 1) pisemnej- w postaci papierowej drogą korespondencyjną lub poprzez złożenie pisma w Jednostce i Komórce organizacyjnej
- 2) elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej lub pocztą elektroniczną
- 3) ustnej- w rozmowie z pracownikiem Jednostki lub Komórki organizacyjnej przyjmującym reklamację osobiście
- 4) faksowej.

Dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku oraz w Jednostkach i Komórkach organizacyjnych.

2. Odpowiedź na reklamację Uczestnika zostaje udzielona przez Pracownika Banku w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Odpowiedź na reklamację Uczestnika może być przekazana w zależności od dyspozycji Uczestnika w tym zakresie:

- 1) w formie pisemnej przekazanej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru wysyłanej pod aktualnie obowiązujący adres korespondencyjny
- 2) mailowo, w formie załączonego do wiadomości pliku PDF, na złożony przez Uczestnika uprzednio dyspozycją adres mailowy z zastrzeżeniem, że taka forma odpowiedzi wysyłana jest wyłącznie na wniosek Uczestnika.

3. Odpowiedź na reklamację powinna zostać udzielona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni roboczych od daty jej otrzymania dla reklamacji złożonej przez Uczestnika, związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej
- 2) 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej.

4. W szczególnych przypadkach, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony do:

- 1) 35 dni roboczych dla reklamacji złożonej przez Uczestnika związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej, w szczególności reklamacji kartowych rozpatrywanych przy udziale Visa
- 2) 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej.

5. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminach wskazanych w pkt. 4, Dyrektor Oddziału:

- 1) informuje Uczestnika pisemnie lub we wskazany przez niego sposób o konieczności wydłużenia terminu odpowiedzi, z zastrzeżeniem, że informacja ta może być przekazana wyłącznie na trwałym nośniku informacji:
- 2) podaje przyczyny opóźnienia
- 3) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone
- 4) określa przewidywany termin udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych dla

reklamacji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz 60 dni kalendarzowych dla pozostałych reklamacji.

6. Uczestnik powinien dołączyć wszelkie dokumenty związane z przedmiotem sprawy. Bank może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie dokumentacji zgłaszanej reklamacji, w przypadku w którym uzupełnienie dokumentów warunkuje rozpatrzeniem reklamacji. W szczególności kiedy reklamacja dotyczy transakcji dokonanej przy użyciu karty w punkcie sprzedaży Akceptanta, pracownik Jednostki lub Komórki organizacyjnej z chwilą przyjęcia reklamacji zwraca się do Klienta z prośbą o jej uzupełnienie o kopię dowodu dokonania transakcji, o ile brak jest takiego dokumentu.
7. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń Uczestnika w treści odpowiedzi należy również zawrzeć łącznie pouczenia wskazujące na możliwość odwołania oraz zwrócenia się do organów nadzorczych oraz arbitrażowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest jedynym dokumentem, w którym określone zostały zasady Lokaty promocyjnej.